

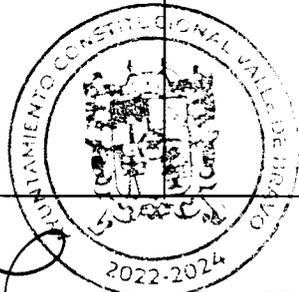
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
			Proyecto	020203010201	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación
			Dependencia Auxiliar	233	Área de Estudios y Proyectos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	INSPECCIÓN Y ASESORIAS TÉCNICA EN COMUNIDADES	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	REPORTES DE TRABAJO MENSUALES	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES PARA EL CONSEJO DIRECTIVO	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y MUNICIPALES	NO. DE GESTIONES	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33
5	ELABORACIÓN DE PROYECTOS, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, MEMORIA Y/O PRESUPUE	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00



ELABORÓ   
**OPDAPAS**  
 DIRECCIÓN TÉCNICA  
**OPDAPAS**  
 OCTAVIO RODRÍGUEZ RUBÍ  
 JEFE DEL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

REVISÓ   
**OPDAPAS**  
 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
 OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ   
**OPDAPAS**  
 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
 GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
 TITULAR DE LÍNEA



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
 VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

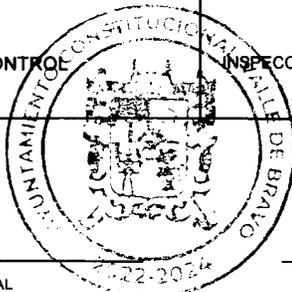
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
PbRM-02a		CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
			Dependencia Auxiliar	C00	Unidad Tecnica De Operación
				219	Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	INFORME DE REHABILITACIÓN DE LINEAS DE AGUA POTABLE	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	SUMINISTRO DE AGUA POR BOMBEO	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	DE SUMINISTRO DE AGUA POR TANDEO	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
4	DE SUMINISTRO DE AGUA EN PIPAS	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	INSPECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO	INFORME		3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	SUPERVISIONES DE LINEAS DE CONDUCCION	SUPERVISIONES		2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
7	INSPECCION A VALVULAS DE CONTROL	INSPECCIONES		3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

COORDINADOR TÉCNICO DE OPERACIÓN



SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
 OPDAPAS

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
 Y ADMINISTRACIÓN  
 OPDAPAS

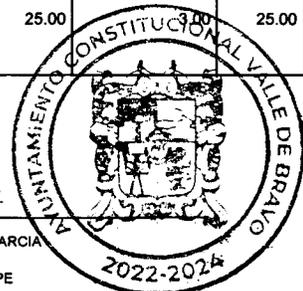
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE



UIPPE OPDAPAS

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
**VALLE DE BRAVO**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010305010105	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
PbRM-02a			Dependencia General	D00	Unidad Jurídica
			Dependencia Auxiliar	228	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.	SOLICITUD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS	INFORME	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
5	ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	ELEBORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS	ACTAS	6.00		33.33	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67
7	ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES					3.00	25.00	3.00			25.00

ELABORÓ

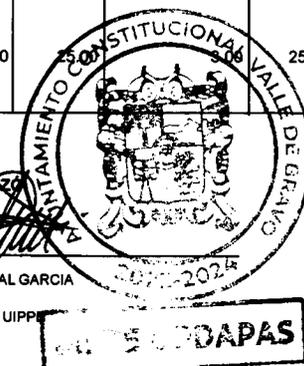
ARI BEN ÁNGELES CASTILLO

TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA



REVISÓ  
  
 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
 TITULAR DE UIPP



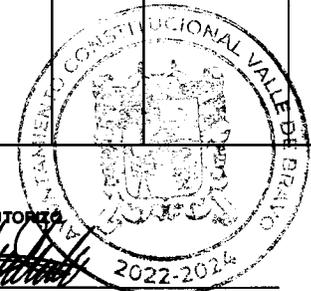
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
 VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010305010105	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
PbRM-02a			Dependencia General	D00	Unidad Jurídica
			Dependencia Auxiliar	228	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	INFORMES DE ASUNTOS LABORALES	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00



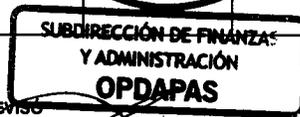
ELABORÓ

ARI BEN ÁNGELES CASTILLO  
 TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA



REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
 TITULAR DE JEFATURA





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
PbRM-02a		CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	G00	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
			Dependencia Auxiliar	214	Contraloria Interna Área de Patrimonio

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS	ARQUEO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.	REVISION	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM	OFICIO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS	OFICIO	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
REVISÓ **OPDAPAS**

ELABORÓ

ESMERALDA PONCE LOZA  
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA INTERNA  
OPDAPAS

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANTONIO

GLORIA CARBAJAL GARCÍA

TITULAR DE UIPPE

OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

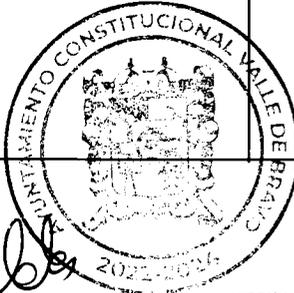
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
			Proyecto	010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	G00	Contraloria Interna
			Dependencia Auxiliar	214	Área de Patrimonio

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
8	SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES	DICTAMEN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
9	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA	OFICIO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
11	AUDITORIA	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00



ELABORÓ  
  
ESMERALDA PONCE LOZA  
CONTRALOR INTERNO  
CONTRALORIA INTERNA  
OPDAPAS

REVISÓ  
  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

AUTORIZA  
  
GLORIA CARBAL  
TITULAR DE CIPPE  
CIPPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**



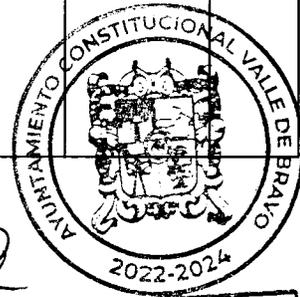
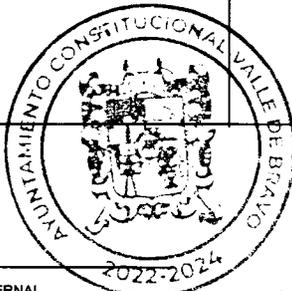
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
**VALLE DE BRAVO**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a			Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación
			Dependencia Auxiliar	219	Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN PARA LOS TRABAJOS EN MATERIA OP.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	CAPACITACIONES TÉCNICAS AL PERSONAL OPERATIVO	NO. DE CAPACITACIONE	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
10	GESTIONES ANTE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO PARA BENEFICIOS DE LOS SERVICIO	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
11	INFORME DE AMPLIACION DE LINEAS DE AGUA POTABLE	INFORMES	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
12	INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	INFORME DE AVANCE	1.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00



ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 COORDINADOR TÉCNICO DE OPERACIÓN

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
 Y ADMINISTRACIÓN  
 OPDAPAS**

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZA

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 TITULAR DE UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
			Proyecto	010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	E00	Unidad De Planeacion
			Dependencia Auxiliar	230	Área de Planes y Programas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Integración y elaboración de Programa Anual (PA) 2024 PbRM's	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Integración de MIR's y fichas técnicas de diseño de indicadores 2024	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Capacitaciones personal UIPPE	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Cumplimiento a la LGCG (Transparencia al Título IV, V y LDF)	Actualización	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Elaboración del Programa Anual de Capacitaciones	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Seguimiento del PDM e Integración del Informe Anual del OPDAPAS	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
7	Elaboración del Anteproyecto de presupuesto 2025	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE  
**UIPPE OPDAPAS**

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE  
**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

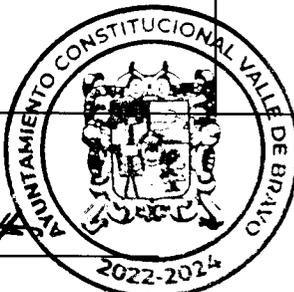
MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-02a			Dependencia General	E00	Unidad De Planeacion
			Dependencia Auxiliar	230	Área de Planes y Programas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Revisión y seguimiento de Metas Físicas (PA) 2024	No. de Informes	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
9	Seguimiento trimestral de Indicadores de gestión y estratégicos 2024	No. de Informes	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Informe de Indicadores de desempeño semestrales 2024	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Prevención y atención de la violencia en contra de las mujeres	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE



**UIPPE OPDAPAS**

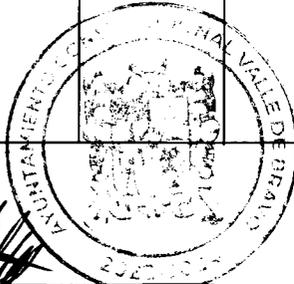
REVISÓ  
  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE



**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

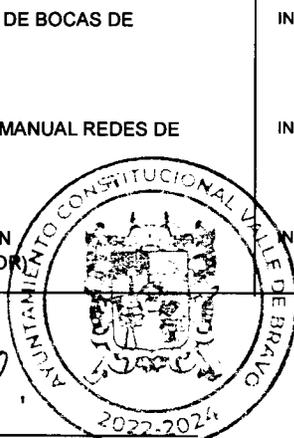
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
**VALLE DE BRAVO**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
			Proyecto	020103010102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación
			Dependencia Auxiliar	222	Área de Drenaje y Alcantarillado

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
3	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS	INFORME	14.00	3.00	21.43	4.00	28.57	3.00	21.43	4.00	28.57
4	MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD	INFORME	27.00	5.00	18.52	8.00	29.63	8.00	29.63	6.00	22.22
5	LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS	INFORME	10.00	1.00	10.00	4.00	40.00	4.00	40.00	1.00	10.00
6	DESANZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO	INFORME	15.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
7	DESANZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)	INFORME	15.00	3.00	18.75	5.00	31.25	5.00	31.25	5.00	18.75



ELABORÓ  
  
**ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO**  
 SUBDIRECCION TÉCNICA  
 JEFE DEL DPTO. DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO  
**OPDAPAS**

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**OPDAPAS**  
 VISÓ  
  
**OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ**  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
**GLORIA CARBAJAL GARCÍA**  
 TITULAR DE LÍNEA  
**OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

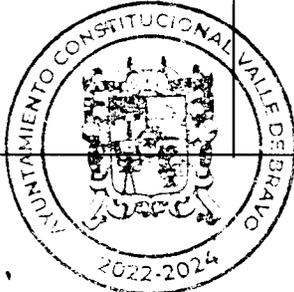
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

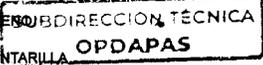
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
			Proyecto	020103010102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación
			Dependencia Auxiliar	222	Área de Drenaje y Alcantarillado

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	APOYO PARA DESASOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA).	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
10	AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00



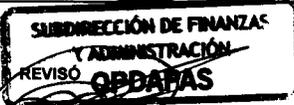
ELABORÓ  
*[Signature]*

ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO  
JEFE DEL DPTO. DE DRENAJE Y ALCANTARILLA



REVISÓ  
*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPPE





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
			Proyecto	010301010201	Audiencia Pública Y Consulta Popular
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	A01	Subdirección General
			Dependencia Auxiliar	231	Área de Coordinación Institucional

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Supervision a mantenimiento de lineas de agua potable	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Supervisión a mantenimiento de lineas de alcantarillado y saneamiento	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00



**ELABORÓ**  
*[Signature]*  
CARLOS ARTURO INFANTE MILLAN  
SUBDIRECTOR GENERAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

**REVISÓ**  
*[Signature]*  
OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**AUTORIZÓ**  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
**VALLE DE BRAVO**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
			Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B03	Comercialización
			Dependencia Auxiliar	208	Área de Rezago y Cobranza

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTRO	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
7	INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00



EL SEÑOR  
**OSCAR ALBERTO MEJIA CARVALHO**  
 JEFE DEL DPTO. DE REZAGO

**REZAGO**  
**OPDAPAS**



REVISÓ  
**OMAR CRANZA VELEZ**  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**



AUTORIZÓ  
**GLORIA CRABAJAL GARCIA**  
 TITULAR DE UIPPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
			Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B03	Comercialización
			Dependencia Auxiliar	208	Área de Rezago y Cobranza

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas															
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre									
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%								



ELABORÓ

OSCAR ALBERTO MEJIA CARVAJAL  
JEFE DEL DPTO. DE REZAGO

**REZAGO  
OPDAPAS**



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

GLORIA CRABAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal Finanzas Y Administración Área de Finanzas
	PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	
			Dependencia Auxiliar	211	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024.	PRESUPUESTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	DECLARACION DE IVA	REPORTES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A OSFEM	NO. DE INFORMES	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
7	INFORMES DE RECAUDACION	INFORME	2.00	2.00	100.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00



ELABORÓ

2022-2024  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
OPDAPAS  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



REVISÓ

2022-2024  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
OPDAPAS  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO 2107		Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal Finanzas Y Administración Área de Finanzas
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010502050203	
		Dependencia General	B00	
		Dependencia Auxiliar	211	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%

8	DECLARACIÓN DE ISR	DECLARACIONES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	INFORMES POR PAGO DE DERECHOS A CONAGUA	PAGO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00



**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS**

ELABORÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

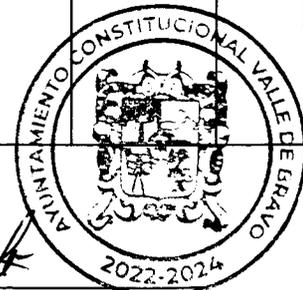


**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS**

REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCÍA

TITULAR DE UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a			Dependencia General	B03	Comercialización
			Dependencia Auxiliar	216	Área de Comercialización

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas									
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre			
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%		
1	Campañas de exhortación a pago puntual	CAMPAÑA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	Informes trimestrales de recepción de documentos para nuevas tomas	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y contratación	REPORTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Reportes trimestrales de convenios de pagos a plazos fijos	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Integración del padrón de usuarios	PADRON	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
7	informe de certificaciones otorgadas a usuarios	INFORME	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

ROBERTO OSORIOS SANTANA CABALLERO

GERENTE COMERCIAL

**ÁREA COMERCIAL  
OPDAPAS**

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

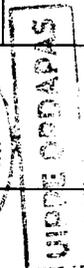
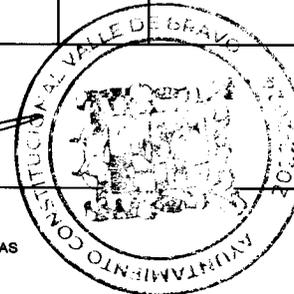
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
			Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B03	Comercialización
			Dependencia Auxiliar	216	Área de Comercialización

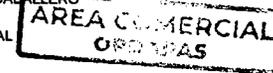
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%

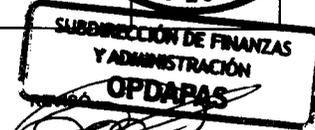
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ



ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO  
GERENTE COMERCIAL



OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZA



GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE






**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
			Proyecto	020203010203	Agua Limpia
PbRM-02a	CALENDARIZACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación
			Dependencia Auxiliar	219	Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Limpieza y rehabilitación de manantiales	Informe	13.00	3.00	23.08	3.00	23.08	4.00	30.77	3.00	23.08
2	Limpieza y rehabilitación de tanques	Informe	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
3	Monitoreos de cloración, mediante toma de muestra en red.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	Dosificación de hipoclorito de sodio a la red de agua potable.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Dosificación de gas cloro	informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Realización de estudios de calidad del agua	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
7	Informe de mejoras a la infraestructura Hidráulica	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ  
  
JAIME ENRIQUE MARTÍNEZ GERVAICIO  
JEFE DE AGUA POTABLE

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
OPDAPAS

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
REVISÓ  
  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZA  
  
GLORIA CRABAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPPE

UIPPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

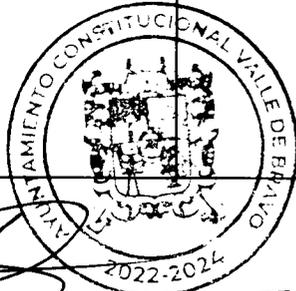
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:		ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua			
				Proyecto	020203010203	Agua Limpia			
PbRM-02a	CALENDARIZACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación			
				Dependencia Auxiliar	219	Área de de Agua Potable			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas																
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre										
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%									



ELABORÓ  
*[Signature]*  
JAIME ENRIQUE MARTÍNEZ GERVAO  
JEFE DE AGUA POTABLE  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
OPDAPAS

REVISÓ  
*[Signature]*  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
GLORIA CRABAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE  
OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
			Proyecto	020203010204	Cultura Del Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	A01	Subdirección General
			Dependencia Auxiliar	234	Área de Cultura del Agua

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	EVENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	CURSO DE VERANO	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE A AGUAS	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL DE ESTABLECIMIENTO DE SUBDIRECCION	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00



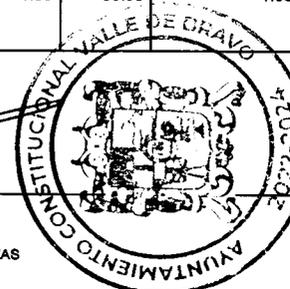
AREA DE CULTURA DEL AGUA  
OPDAPAS

LUZ DANIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  
JEFA DEL DPTO. DE CULTURA DEL AGUA



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



OPDAPAS

AUTORIZA

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	020203010204	Cultura Del Agua
PbRM-02a			Dependencia General	A01	Subdirección General
			Dependencia Auxiliar	234	Área de Cultura del Agua

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%

8	REFORESTACION EN MANANTIALES.	REFORESTACIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	CAPACITACIONES	NO. DE CAPACITACIONE	6.00	3.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	50.00



ÁREA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
DE OPDAPAS

*[Signature]*

LIZ DÁNIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  
JEFA DEL DPTO. DE CULTURA DEL AGUA



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

REVISÓ

*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPE

UIPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060101	Administración De Personal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
			Dependencia Auxiliar	209	Área de Recursos Humanos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas								
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%	
1	PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJECICIO FISCAL 2025	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO 2024	PRESUPUESTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INTEGRACION DE INFORME MENSUAL DE CODIFICACIONES DE NOMINAS	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	25.00
4	DECLARACIONES DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL PERSONAL	NO. DE DECLARACIONES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	25.00
5	MANIFESTACIÓN DE BIENES ANTE CONTRALORIA DEL ESTADO POR ANUALIDAD	MANIFESTACIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD LABORAL	CAPACITACIONES	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	25.00
7	VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	SUPERVISIONES	6.00	6.00	100.00	6.00	100.00	6.00	100.00	6.00	100.00	100.00

ELABORO  
  
OMAR LÓPEZ CRUZ  
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
  
RECURSOS HUMANOS  
OPDAPAS

REVISÓ  
  
OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

AUTOREÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPE  
  
UIPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

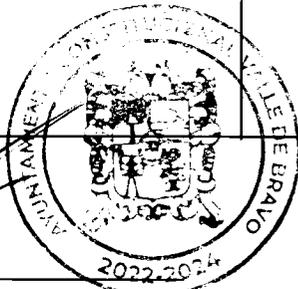
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
 VALLE DE BRAVO

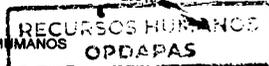
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060101	Administración De Personal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
			Dependencia Auxiliar	209	Área de Recursos Humanos

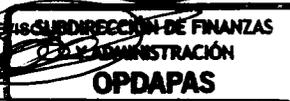
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	CONTROLES DE INCIDENCIAS AL PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA	REPORTES	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
9	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA DE LAS MUJERES	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	SUPERVISIONES AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE ESTE ORGANISMO	SUPERVISIONES	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00



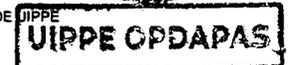
ELABORÓ  
  
 OMAR LÓPEZ CRUZ  
 JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS



AUTORIZÓ  
  
 OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARZA  
 TITULAR DE UIPPE





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO:			Proyecto	010502060401	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	A00	Dirección General
			Dependencia Auxiliar	231	Área de Coordinación Institucional

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios	No. De Actualización	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria	No. De Sesiones	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00



ELABORÓ

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
DIRECTORA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPE

UIPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

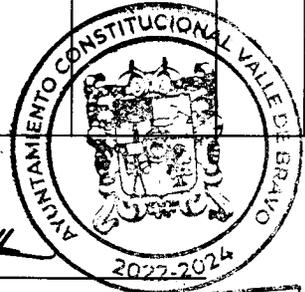
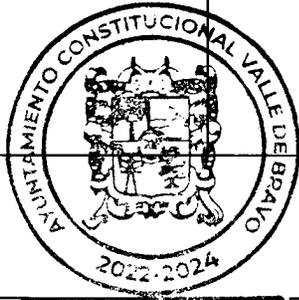
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
 VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

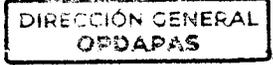
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01080401	Transparencia
	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010804010101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
PbRM-02a			Dependencia General	A00	Dirección General
			Dependencia Auxiliar	231	Área de Coordinación Institucional

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención a solicitudes de información pública ciudadana	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00



ELABORÓ

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
 DIRECTORA GENERAL



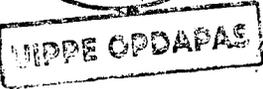
REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZA

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 TITULAR DE UIPE





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
 VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

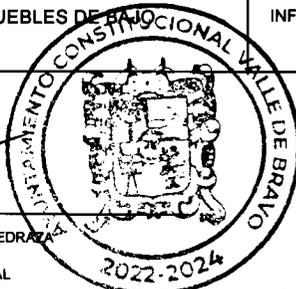
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	A00	Dirección General
			Dependencia Auxiliar	231	Área de Coordinación Institucional

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	REPORTES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES	REPORTES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	REPORTES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES	SESIONES	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67
5	INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR	REPORTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
7	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORO

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA

DIRECTOR GENERAL



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**OPDAPAS**

REVISÓ



OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZA

GLORIA CARBAJAL GARCÍA

TITULAR DE UPE



**UIPPE OPDAPAS**

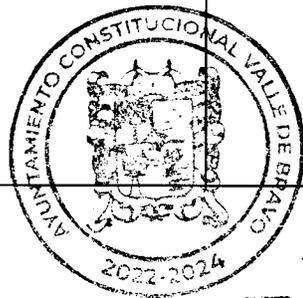
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
 VALLE DE BRAVO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	A00	Dirección General
			Dependencia Auxiliar	231	Área de Coordinación Institucional

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
9	HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
10	CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00



ELABORÓ

JOSE LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
 DIRECTOR GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL  
 OPDAPAS

REVISÓ  
  
 OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
 Y ADMINISTRACIÓN  
 OPDAPAS

AUTORIZÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UNIDAD

OPDAPAS



Municipio:  
VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM - 03b CARATULA DE PRESUPUESTO DE INGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

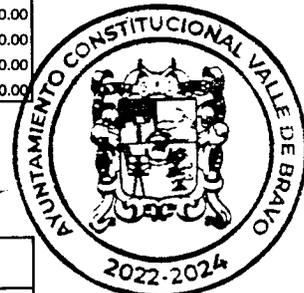
PROYECTO		DEFINITIVO	X	
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ME)		No. 2107		
CUENTA	CONCEPTO	AUTORIZADO 2023	RECAUDADO 2023	PRESUPUESTADO 2024
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	74,411,309.00	71,822,376.86	95,254,096.00
4000	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	74,411,309.00	71,822,376.86	95,254,096.00
4100	Ingresos de Gestión	74,411,309.00	71,822,376.86	95,254,096.00
4110	Impuestos	0.00	0.00	0.00
4120	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
4130	Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00
4140	Derechos	73,530,300.00	69,714,504.71	94,863,913.00
4150	Productos	335,275.00	2,091,278.93	340,000.00
4160	Aprovechamientos	545,734.00	16,593.22	50,183.00
4170	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00	0.00
4200	Participaciones, Aportac, Convenios, Incentiv Deriv de la Colaborac Fiscal, Fond Distint	0.00	0.00	0.00
4210	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00
4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00
4300	Otros Ingresos y Beneficios	0.00	0.00	0.00
4310	Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00
4320	Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00	0.00
4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00
4340	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00	0.00
4350	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00
4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00	0.00



*Michelle Nuñez Ponce*  
PRESIDENTE DEL CONSEJO  
C. MICHELLE NUÑEZ PONCE  
NOMBRE Y FIRMA



*[Signature]*  
DIRECTOR GENERAL  
C. JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

*[Signature]*  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
C. OSWALDO CARRANZA VELAZQUEZ  
NOMBRE Y FIRMA

*[Signature]*  
COMISARIO  
C. ANA LUISA BRERA CALLEJAS  
NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN DE FINANZAS  
ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

Fecha de elaboración: DÍA MES AÑO  
23 02 24



Municipio:  
VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-04d CARÁTULA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

PROYECTO		DEFINITIVO	X	
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MEX		No. 2107		
CAPÍTULO	CONCEPTO	AUTORIZADO 2023	EJERCIDO 2023	PRESUPUESTADO 2024
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	74,411,309.00	72,664,694.63	95,254,096.00
1000	SERVICIOS PERSONALES	38,948,834.00	36,859,983.11	41,110,574.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,070,930.00	4,345,674.05	4,999,964.00
3000	SERVICIOS GENERALES	15,491,559.00	15,577,044.58	20,975,760.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	9,775,382.00	11,495,912.00	13,073,198.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	214,914.00	127,469.61	47,600.00
6000	INVERSION PÚBLICA	4,898,691.00	4,247,612.49	15,047,000.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	10,999.00	10,998.79	0.00

  
PRESIDENTE DEL CONSEJO  
C. MICHELLE NÚÑEZ PONCE  
NOMBRE Y FIRMA



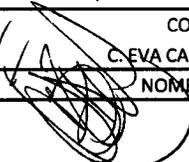
  
DIRECTOR GENERAL  
C. JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
C. MARIANA VELAZQUEZ  
NOMBRE Y FIRMA

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

  
COMISARIO  
C. EVA CABRERA CALLEJAS  
NOMBRE Y FIRMA



DÍA	MES	AÑO
23	02	24

Fecha de elaboración:



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbrM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**PROYECTO:** 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A01 Subdirección General  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** ((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Mecanismos e instrumentos de participación social  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Mecanismos e instrumentos de participación social  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual	Informe de participacion	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior	Informe de participacion	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Mecanismos e instrumentos de participación social realizados  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P Supervisión a mantenimiento de líneas de agua potable  
 Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento

CARLOS ARTURO INFANTE MILLÁN  
 SUBDIRECCION GENERAL  
 OPDAPAS

VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 UIPPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 PROYECTO: 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} / \text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}) - 1) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contribuir a la innovación gubernamental mediante mecanismos e instrumentos de participación social.  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuesta, Estudios Solicitudes, Directorio.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P  
 Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento  
 Supervisión a mantenimiento de líneas de agua potable

*[Handwritten Signature]*  
 ELABORO  
 CARLOS ARTURO INFANTE MILLAN



SUBDIRECCION GENERAL  
 ODDAPAS

VALIDO  
*[Handwritten Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPE ODDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**PROYECTO:** 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A01 Subdirección General  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Quejas o sugerencias que permitan la mejora continua de la administración pública  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Quejas o sugerencias que permitan la mejora continua de la administración pública  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Informe quejas y/o sugerencias		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas	Informe quejas y/o sugerencias		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Quejas o sugerencias que permitan la mejora continua de la administración pública  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros /Bases de datos  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

Supervisión a mantenimiento de líneas de agua potable

**ELABORÓ**  
 CARLOS ARTURO INFANTE MILLÁN  
 DIRECCIÓN GENERAL



**VALIDÓ**  
 GLORIA CARBAL GARCÍA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**PROYECTO:** 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A01 Subdirección General  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 2 No aplica **ESTRUCTURA DEL INDICADOR**  
**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Políticas públicas municipales realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Políticas públicas municipales programadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Actas de acuerdos y minutas de trabajo.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE** Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P  
 Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento

Supervision a mantenimiento de líneas de agua potable

ELABORÓ  
  
 CARLOS ARTURO INFANTE MILLÁN  
  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL  
 OPDAPAS

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO  
 2022-2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**PROYECTO:** 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A01 Subdirección General  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.1 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales) \*100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Políticas públicas municipales actualizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de políticas públicas municipales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P

Supervision a mantenimiento de líneas de agua potable

Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento

  
**EMBOLO**  
  
**SUBDIRECCION GENERAL**  
**OPDAPAS**

  
**VALIDÓ**  
  
**QUIPPE OPDAPAS**  
**GLORIA CARBAJAL GARCIA**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 PROYECTO: 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.2

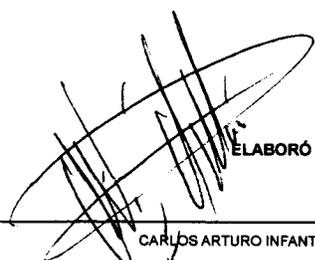
ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Realizar reuniones de diálogos ciudadanos con organizaciones civiles o sociales relacionados a los temas de agua potable, alcantarillado y/o saneamiento  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Realizar reuniones de diálogos ciudadanos con organizaciones civiles o sociales relacionados a los temas de agua potable, alcantarillado y/o saneamiento  
 LINEA BASE 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar reuniones de diálogos ciudadanos con organizaciones civiles o sociales relacionados a los temas de agua potable, alcantarillado y/o saneamiento  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P Supervisión a mantenimiento de líneas de agua potable Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento

  
 ELABORÓ  
 CARLOS ARTURO INFANTE MILÁN  
  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL  
 OPDAPAS

  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 UIRPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**PROYECTO:** 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A01 Subdirección General  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.3 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)\*100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P Supervisión a mantenimiento de líneas de agua potable  
 Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento

*[Handwritten Signature]*  
 ELABORO  
 CARLOS ARTURO INFANTE MILLA  
 SUBDIRECCION GENERAL  
 OPDAPAS

*[Handwritten Signature]*  
 VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 ALCALDIA MUNICIPAL VALLE DE BRAVO  
 2022-2024  
 UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
PROYECTO: 010301010201 Audiencia pública y consulta popular  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 2.1 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas /Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)\*100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

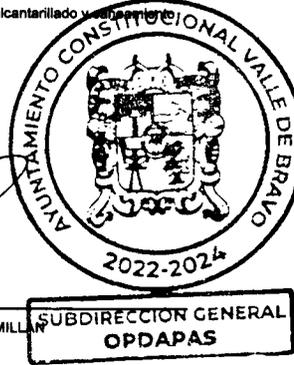
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.

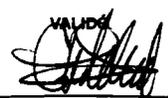
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P

Supervisión a mantenimiento de líneas de agua potable

Supervisión a mantenimiento de líneas de alcantarillado y saneamiento

  
CARLOS ARTURO INFANTE MILLÁN  
SUBDIRECCION GENERAL  
OPDAPAS



  
GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
 PROYECTO: 0103040101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
 DEPENDENCIA GENERAL: G00 CONTRALORIA INTERNA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 214 Área de Patrimonio

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentajes de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Atención de observaciones derivadas de auditorías  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Atención de observaciones derivadas de auditorías  
 LINEA BASE 2023  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas	Documento	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Total de observaciones derivadas de auditorías	Documento	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atención de observaciones derivadas de auditorías  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EN UNIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
  
 CONTRALORIA INTERNA  
 ODAPAS

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO  
 2022-2024  
 UIPPE ODAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Eficiencia y eficacia en el sector público  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
**PROYECTO:** 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** G00 CONTRALORIA INTERNA  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 214 Área de Patrimonio

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** Informes de auditoría  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Informes de auditorías realizadas integradas al expediente  
**LINEA BASE:** 2023  
**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de auditorías realizadas en el año	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Total de auditorías previstas a realizar en el año	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Informes de auditoría  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Informes de auditoría  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS ENTENDIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
  
 CONTRALORIA INTERNA  
 ODAPAS

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO  
 2022-2024  
 FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024  
 UIPPE ODAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Eficiencia y eficacia en el sector público  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
**PROYECTO:** 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** G00 CONTRALORIA INTERNA  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 214 Área de Patrimonio

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Capacitación	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas	Capacitación	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Programas de capacitación. Convocatorias.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:** VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
 CONTRALORIA INTERNA  
 ODAPAS

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Eficiencia y eficacia en el sector público  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
**PROYECTO:** 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** G00 CONTRALORIA INTERNA  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 214 Área de Patrimonio

Numero NC 2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Comprende las acciones para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Comprende las acciones para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos  
**LINEA BASE** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Campaña		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas	Campaña		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Acciones para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Programas de difusión.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMARCA REAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZ

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM

JIPPE ODAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Eficiencia y eficacia en el sector público  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
**PROYECTO:** 0103040101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** G00 CONTRALORIA INTERNA  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 214 Área de Patrimonio

Numero NC 3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Obligaciones de los servidores públicos  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Reporte Declaranet  
**LINEA BASE:** 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Reporte	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Obligaciones de los servidores públicos  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 UIPPE ODAPAS  
 FECHA DE REGISTRO: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
 PROYECTO: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
 DEPENDENCIA GENERAL: G00 CONTRALORIA INTERNA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 214 Área de Patrimonio

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Comprende las acciones para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Comprende las acciones para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones	Participantes	Constante	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00
Total de servidores públicos	Participantes		32.00	32.00	32.00	32.00	32.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Comprende las acciones para el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS PERMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
  
 CONTRALORIA INTERNA  
 ODAPAS

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO  
 2022-2024  
 CIPPE ODAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
 PROYECTO: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
 DEPENDENCIA GENERAL: G00 CONTRALORIA INTERNA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 214 Área de Patrimonio

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de carteles informativos.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Publicación de carteles Informativos  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Publicación de carteles Informativos sobre las obligaciones de los Servidores Públicos  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Carteles informativos elaborados	Registro	Valor actual	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00
Carteles informativos requeridos	Registro	Valor actual	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Publicación de carteles Informativos  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
  
 CONTRALORÍA INTERNA  
 OPDAPAS

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 CONTRALORÍA INTERNA  
 OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Eficiencia y eficacia en el sector público  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público  
**PROYECTO:** 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** G00 CONTRALORIA INTERNA  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 214 Área de Patrimonio

Numero NA 3.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** Auditorías Integradas al expediente  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Auditorías Integradas al expediente  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de reportes de auditorías integrados al expediente	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total reportes de auditorías integrados al expediente programados	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Auditorías Integradas al expediente  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Acta constitutiva.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS  
 VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM  
 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS  
 INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD  
 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 AUDITORIA

REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.  
 SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM  
 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES  
 SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
  
 CONTRALORIA INTERNA  
 ODAPAS

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCO  
  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO  
 2022-2024  
 UIPPE ODAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
 PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Procedimientos jurídicos mejorados  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Procedimientos jurídicos mejorados  
 LINEA BASE: 2023  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual	Reporte	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior	Reporte	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Procedimientos jurídicos mejorados  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
 GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
 ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
 DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA .  
 ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
 ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS  
 INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
 INFORMES DE ASUNTOS LABORALES

ELABORÓ  
  
 ARI BEN ANGELES CASTILLO



VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 UIPPE OPDAPAS



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) * 100$   
INTERPRETACIÓN: Capacitación de Asesores jurídicos  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Capacitación de Asesores jurídicos  
LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesores jurídicos municipales capacitados	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Capacitación de Asesores jurídicos  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS.  
ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA

ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS  
INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
INFORMES DE ASUNTOS LABORALES



ELABORÓ  
*[Signature]*  
ARI BEN ANGELES CASTILLO  
ÁREA JURÍDICA  
OPDAPAS



VALIDO  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
UIPPE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 18 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
 PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Asesorías jurídicas impartidas  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Asesorías jurídicas impartidas  
 LINEA BASE: 2024  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesorías jurídicas impartidas	Reporte	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Asesorías jurídicas programadas	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Asesorías jurídicas impartidas  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de seguimiento  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
 GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
 ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
 DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA  
 ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
 ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS  
 INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
 INFORMES DE ASUNTOS LABORALES

ELABORÓ

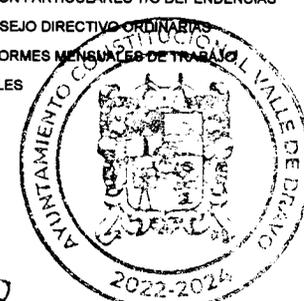
ARI BEN ANGELES CASTILLO



ÁREA JURÍDICA  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPE OPDAPAS  
FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NC 2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)\*100  
INTERPRETACIÓN: Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas  
LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Integración de Expediente		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas	Integración de Expediente		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES.  
ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA

ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO OPERATIVO TRIMESTRALES  
INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
INFORMES DE ASUNTOS LABORALES

ELABORÓ  
  
ARI BEN ANGELES CASTILLO



VALIDÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
 PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NA 1.1 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Resoluciones jurídicas emitidas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de asuntos jurídicos recibidos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Expedientes legales.  
 ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
 GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
 ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
 DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA

ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
 ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS  
 INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
 INFORMES DE ASUNTOS LABORALES

ELABORÓ  
  
 ARI BEN ANGELES CASTILLO  
  
 2022-2024  
**ÁREA JURÍDICA**  
**OPDAPAS**

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 2022-2024  
**UIPPE OPDAPAS**  
 FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NA 1.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)\*100  
INTERPRETACIÓN: Notificaciones jurídicas  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Notificaciones jurídicas  
LINEA BASE: 2024  
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Notificaciones jurídicas presentadas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Notificaciones jurídicas programadas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Notificaciones jurídicas  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.  
ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA  
ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
ELEBORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO PRIMARIAS  
INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
INFORMES DE ASUNTOS LABORALES

ELABORÓ  
ARI BEN ANGELES CASTILLO  
ÁREA JURÍDICA  
OPDAPAS



VALIDÓ  
GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024



UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
 PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Trámites de Asuntos jurídicos  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Trámites de Asuntos jurídicos  
 LINEA BASE: 2024  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Tramitación de asuntos jurídicos realizados	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Tramitación de asuntos jurídicos programados	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Trámites de Asuntos jurídicos  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
 GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.  
 ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES.  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.  
 DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA.

ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
 ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
 ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS  
 INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
 INFORMES DE ASUNTOS LABORALES

ELABORÓ  
  
 ARI BEN ANGELES CASTILLO  
  
 ÁREA JURÍDICA  
 OPDAPAS

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 UIPNE CARBAJAL  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo  
PROYECTO: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
DEPENDENCIA GENERAL: D00 UNIDAD JURÍDICA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 228 Área Jurídica

Numero NA 2.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)\*100  
INTERPRETACIÓN: Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto  
LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Asesorías de mediación  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS  
GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN  
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA

ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES  
ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS  
ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS  
INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO  
INFORMES DE ASUNTOS LABORALES



ELABORÓ  
*[Signature]*  
ARI BEN ANGELES CASTILLO

ÁREA JURÍDICA  
OPDAPAS



VALIDÓ  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza.216 Área de Comercialización

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de los ingresos propios municipales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Recaudación de ingresos propios  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Monto de Ingresos propios municipales del año actual / año anterior  
 LINEA BASE 2023

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Monto de Ingresos propios municipales del año actual	Ingresos	Promedio	0.00	0.00	0.00	95,254,096.00	95,254,096.00
Total de Ingresos propios municipales del año anterior	Ingresos	Valor actual	0.00	0.00	0.00	71,822,376.86	71,822,376.86
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	32.62	32.62

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Recaudación de ingresos propios  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estados Comparativos de Ingresos.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos de pago de tarifas  
 Reportes trimestrales de convenios de pago a usuarios  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de facilidades de servicio y contratación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a servicio  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios



ÁREA COMERCIAL  
OPDAPAS

ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO



GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024  
 UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Finanzas públicas sanas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
**PROYECTO:** 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B03 Comercialización  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**  $((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$   
**INTERPRETACIÓN:** Recaudación de recursos propios  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Recaudación de recursos propios año actual / año anterior  
**LINEA BASE:** 2023

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual	Monto de ingresos		0.00	0.00	0.00	95,254,096.00	95,254,096.00
Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior	Monto de ingresos		0.00	0.00	0.00	71,822,376.86	71,822,376.86
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	32.62	32.62

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Recaudación de recursos propios  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Estados Comparativos de Ingresos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

- CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO
- INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA
- RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA
- INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA
- Informes trimestrales de recepción de documentos nuevos y extras
- Reportes trimestrales de convenios de pagos
- Integración del padrón de usuarios
- INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES
- INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE
- INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION DE AGUA Y OTRO
- Campañas de exhortación a pago puntual
- Reportes trimestrales de facilidades de servicio y atención
- Informes trimestrales de constancias de posesión a usuarios
- Informe de certificaciones otorgadas a usuarios



ELABORÓ  
ROBERTO CARLOS SANDANA CABALLERO  
**ÁREA COMERCIAL**  
OPDAPAS



VALIDÓ  
GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPPE  
OPDAPAS  
ELABORACIÓN: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Finanzas públicas sanas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
**PROYECTO:** 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B03 Comercialización  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación de la recaudación corriente.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** ((Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)-1)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Recaudación corriente  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Recaudación corriente trimestre actual / trimestre anterior  
**LINEA BASE:** 2024  
**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual	Monto de ingresos	Sumable	48,699,651.00	13,908,227.00	17,514,610.00	15,131,608.00	95,254,096.00
Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior	Monto de ingresos	Sumable	42,390,720.43	8,363,642.05	11,246,798.20	9,821,216.18	71,822,376.86
RESULTADO ESPERADO			14.88	66.29	55.73	54.07	32.62

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Recaudación corriente  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Estados Comparativos de Ingresos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos para facturación  
 Reportes trimestrales de convenios de pagos de usuarios  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACIÓN CLANDESTINA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y controlación  
 Informes trimestrales de constancias de conexiones a servicio  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios



**ELABORÓ:**  
 ROBERTO CARLOS SANTANA OSBALLERO  
 AREA COMERCIAL  
 GPDARAS



**VALIDÓ:**  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 UIPPE GPDARAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Finanzas públicas sanas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
**PROYECTO:** 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B03 Comercialización  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NC 2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**  $((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$   
**INTERPRETACIÓN:** Monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Monto de ingresos por cobro de accesorios trimestre actual / trimestre anterior  
**LINEA BASE:** 2024  
**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual	Monto por cobro de accesorios	Sumable	1,800,200.00	1,356,614.00	1,356,887.00	1,458,713.00	5,972,414.00
Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior	Monto por cobro de accesorios		1,418,601.70	1,800,200.00	1,536,614.00	1,356,887.00	0.00
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			26.90	-24.64	-11.70	7.50	0.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Reporte emitido por Sistema contable.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos por nuevas instalaciones  
 Reportes trimestrales de convenios de rescate a plazos  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION DE AGUA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y captación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a domicilio  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios

ELABORÓ

ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO  
 COMERCIAL  
 OPDAPAS

VÁLIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM

UIPPE OPDAPAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024

Hoja: 28 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Finanzas públicas sanas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
**PROYECTO:** 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B03 Comercialización  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 1.1 No aplica **ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** ((Número de predios actualizados en el semestre actual/Total de predios actualizados en el semestre anterior)-1)\*100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de predios actualizados en el semestre actual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de predios actualizados en el semestre anterior			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.  
**MÉTAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción y cumplimiento de los sistemas  
 Reportes trimestrales de convenios de pagos (pólizas)  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de facilidades de servicio y coberturas  
 Informes trimestrales de constancias de cobertura a drenaje  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios



TIPO DE FICHA: OSFEM

ELABORADO POR: ROBERTO CARLOS SAN...  
**ÁREA COMERCIAL OPDAPAS**

VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

**UIPDE OPDAPAS**  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Finanzas públicas sanas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
**PROYECTO:** 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B03 Comercialización  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 1.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas / Campañas de difusión programadas) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** Campañas de exhortación al pago puntual  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	CAMPAÑA		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Campañas de difusión programadas	CAMPAÑA		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Exhortación al pago puntual  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro de campañas efectuadas.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos para nuevos usuarios  
 Reportes trimestrales de convenios de pago a plazos  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION DE CARGA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y captación  
 Informes trimestrales de constancias de cobro en a domicilio  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios



ELABORÓ  
 ROBERTO CARLOS SANTANA CARRILLO

ÁREA COMERCIAL  
 OPDAPAS



VALIDÓ  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 1.3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado	Documento	Sumable	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado	Documento	Sumable	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenios firmados.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos para cobro de ingresos  
 Reportes trimestrales de convenios de pago a usuarios  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION ILICITA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de factibilidades de servicio  
 Informes trimestrales de constancias de consumo a derechos  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios

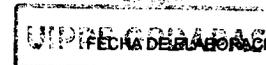


ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO  
**ÁREA COMERCIAL**  
 CDADAPAS



VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM



FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 1.4 No aplica  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual/Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior)-1) \*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Registros administrativos.  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos para nuevas tomas  
 Reportes trimestrales de convenios de pagos a plazos fijos  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTROS  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de facilidades de servicio y contratación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios

TIPO DE FICHA: OSFEM

ELABORÓ  
  
 ROBERTO CARLOS SANTAMARÍA CABALLERO  
  
 AREA COMERCIAL  
 OPDAPAS

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
  
 UIPPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Registros en el padrón de usuarios  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registros en el padrón de usuarios del año actual / año anterior  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de registros en los padrones del trimestre del año actual	Padron de usuarios		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior	Padron de usuarios		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Registros en el padrón de usuarios  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte emitido por el sistema de cobro local.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recuperación de cobros para proveedores  
 Reportes trimestrales de contenidos de drenaje  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLAMOROSA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de facilidades de servicio y contratación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios



VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 2.2 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN:

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de solicitudes para nuevos usos  
 Reportes trimestrales de convenios de pagos a plazos  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES

INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y contratación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios



ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO

ÁREA COMERCIAL OPDAPAS



VALIDO  
 Gloria Carbaljal Garcia

GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 2.3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/ Total de invitaciones expedidas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Entrega de cartas-invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: cartas-invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de invitaciones expedidas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Entrega de cartas-invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos por pagar  
 Reportes trimestrales de convenios de pagos a plazos  
 Integración del padrón de usuarios  
 INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTRAS  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de facilidades de servicio y contratación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios

TIPO DE FICHA: OSFEM

ELABORADO  
  
 ROBERTO CARLOS SANCHEZ  
  
 AREA COMERCIAL  
 OPDAPAS

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos  
 PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B03 Comercialización  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 208 Área de Rezago y Cobranza, 216 Área de Comercialización

Numero NA 2.4 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de créditos fiscales recuperados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de créditos fiscales recuperados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de créditos fiscales determinados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO  
 INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS  
 RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA  
 INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA  
 Informes trimestrales de recepción de documentos para nuevas tomas  
 Reportes trimestrales de convenios de pago de elatificación  
 Integración del padrón de usuarios

INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES  
 INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE  
 INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTRO  
 Campañas de exhortación a pago puntual  
 Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y contratación  
 Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje  
 informe de certificaciones otorgadas a usuarios

ELABORÓ  
  
 ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO

VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
DEPENDENCIA GENERAL: 800 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) \*100  
INTERPRETACIÓN: Informe de objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas  
LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

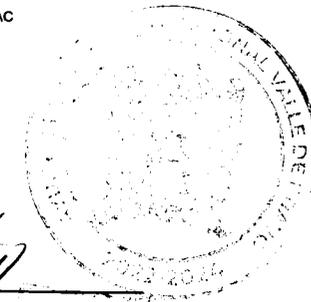
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Informe de objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe de resultados.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024.  
CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES OSFEM  
INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
INFORMES POR PAGO DE DERECHOS A AGUA

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
DECLARACION DE IVA  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
DECLARACIÓN DE ISR



ELABORÓ  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

VALIDÓ  
GLORIA CARBAJAL GARCÍA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
 PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Obras y acciones contenidas en el PDM  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Obras y acciones contenidas en el PDM  
 LINEA BASE 2024

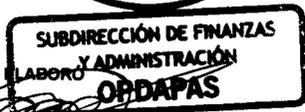
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas	Informe	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Total de Obras y acciones contenidas en el PDM	Informe	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

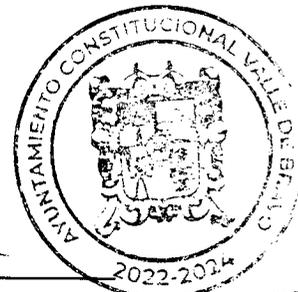
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Obras y acciones contenidas en el PDM.  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de proyectos presupuestados.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS FISCAL 2024. CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. ENTREGA DE INFORMES DE ESTRATEGIA. INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL. INFORMES POR PAGO DE DERECHOS.

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ

VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024  
 UIPPE OPERATIVO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
 PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
 DEPENDENCIA GENERAL: 800 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Matrices de indicadores por resultados  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Matrices de indicadores por resultados  
 LINEA BASE: 2024  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio	Registro		0.00	0.00	0.00	8.00	8.00
Matrices de Indicadores por resultados aprobadas	Registro		0.00	0.00	0.00	8.00	8.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Matrices de indicadores por resultados aprobadas  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PRESUPUESTO DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS, CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES, INFORMES DE RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, INFORMES POR PAGO DE DEBERES A CREDITORES

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 OPDAPAS

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



OPDAPAS

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

Hoja: 39 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
**PROYECTO:** 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 211 Área de Finanzas

**Numero NC 2** No aplica **ESTRUCTURA DEL INDICADOR**  
**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) \*100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Total de asesorías brindadas en materia del SED	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de asesorías solicitadas en materia del SED	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

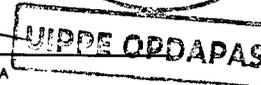
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Registros Administrativos.  
 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024.  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES DE EFICIENCIA  
 INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
 INFORMES POR PAGO DE DECRETOS A

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
 PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NC 3 No aplica  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE  
 LINEA BASE 2023

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Elaboración y publicación del PAE	Documento		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Documento programado a elaborar y publicar	Documento		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Elaboración y publicación del PAE  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos. Página de Internet  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO 2024.  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A GERENCIA  
 INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL A GERENCIA  
 INFORMES POR PAGO DE DEBERES A CONTABILIDAD

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVA  
 DECLARACIÓN DE ISR



ELABORÓ  
 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 OPDAPAS  
 OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



VALIDÓ  
 UIPPE OPDAPAS  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
 PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
 DEPENDENCIA GENERAL: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NC 4 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) \*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de Actas de Sesión de Cabildo y Informe de avance.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2023, CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A OMBUDSMAN, INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL, INFORMES POR PAGO DE DERECHOS CONDOMINIALES

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



ELABORÓ SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



ELABORÓ OPDAPAS

VALIDO  
GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
**PROYECTO:** 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 211 Área de Finanzas

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente	Formatos	Constante	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento	Formatos	Constante	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:** PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2023  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL FINANCIERO  
 ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A LA COMISIÓN DE CONTROL FISCAL  
 INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
 INFORMES POR PAGO DE DERECHOS DE CONDOMINIO

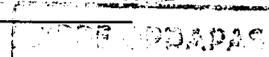
INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



VALIDÓ  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
**PROYECTO:** 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 211 Área de Finanzas

**Numero** NA 2.1 **No aplica** **ESTRUCTURA DEL INDICADOR**  
**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) \* 100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesorías en materia de indicadores			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de asesorías brindadas en materia del SEDM			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

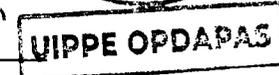
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Registros Administrativos  
 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A OSFEM  
 INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
 INFORMES POR PAGO DE DERECHOS A CONTRIBUCIÓN

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2024  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
DEPENDENCIA GENERAL: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NA 2.2 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) \* 100  
INTERPRETACIÓN:  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN:  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

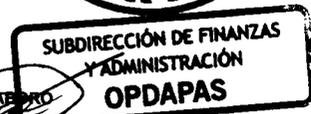
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesorías en materia de evaluaciones			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de asesorías brindadas en materia del SEDM			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

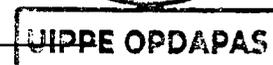
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
METAS DE ACTIVIDADES  
RELACIONADAS Y AVANCE

Registros Administrativos  
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2023  
CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES  
INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
INFORMES POR PAGO DE DERECHOS A PAGAR

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
DECLARACION DE IVA  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
DECLARACIÓN DE ISR



ELABORADO  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



VALIDADO  
GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
 PROYECTO: 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
 DEPENDENCIA GENERAL: 800 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 211 Área de Finanzas

Numero NA 3.1 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) \*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

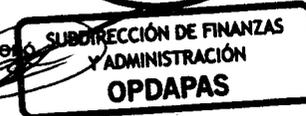
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE		Sumable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de evaluaciones señaladas en el PAE		Sumable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

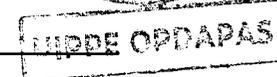
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Registros Administrativos  
 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2023  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A O  
 INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
 INFORMES POR PAGO DE DERECHOS CON

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR



OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



VALIDO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados  
**PROYECTO:** 010502050203 Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas - adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 211 Área de Finanzas

Numero NA 4.1 No aplica **ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

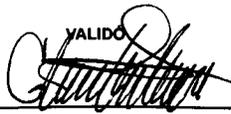
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

Actas de sesión del COPLADEMUN  
 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES  
 INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL  
 INFORMES POR PAGO DE DERECHOS DE CONAC



ELABORADO POR:   
 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.  
 DECLARACION DE IVA  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC  
 DECLARACIÓN DE ISR

  
 VALIDADO POR:   
**UIPPE OPDAPAS**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación del gasto corriente.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**  $((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$   
**INTERPRETACIÓN:** Gasto corriente del año actual  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Gasto corriente año actual / año anterior  
**LINEA BASE:** 2023

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Gasto corriente del año actual	Egreso por ejercer	Valor actual	0.00	0.00	0.00	95,254,096.00	95,254,096.00
Gasto corriente en el año anterior	Egreso ejercido	Valor actual	0.00	0.00	0.00	71,822,376.86	71,822,376.86
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	32.62	32.62

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Gasto corriente  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Estado comparativo de Egresos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TUPDE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024

Hoja: 48 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Gasto corriente ejercido  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Gasto corriente programado / gasto corriente ejercido  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Gasto corriente ejercido	Gasto ejercido		0.00	0.00	0.00	95,254,096.00	95,254,096.00
Monto del Gasto corriente	Gasto ejercido		0.00	0.00	0.00	95,254,096.00	95,254,096.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Gasto corriente ejercido  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Estado comparativo de Egresos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UJDE OPDAPAS  
FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Servidores públicos en funciones  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Servidores públicos en funciones  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Servidores públicos en funciones en el semestre actual	Plantilla de personal	Promedio	0.00	115.00	0.00	115.00	115.00
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior	Plantilla de personal	Promedio	0.00	115.00	0.00	115.00	115.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Servidores públicos en funciones  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ  
  
 JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 OPDAPAS

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Reporte de monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Reporte de monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios  
 LINEA BASE 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual	Reporte	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior	Reporte	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Reporte de monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado Comparativo de Egresos.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCÍA



UIPDE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)\*100  
INTERPRETACIÓN: Registros de bienes patrimoniales  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registros de bienes patrimoniales  
LINEA BASE 2024  
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

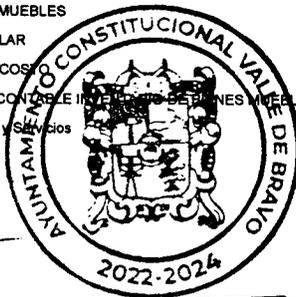
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Registros de bienes patrimoniales del semestre actual	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Registros de bienes patrimoniales  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DE INMUEBLES Y BIENES MUEBLES  
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

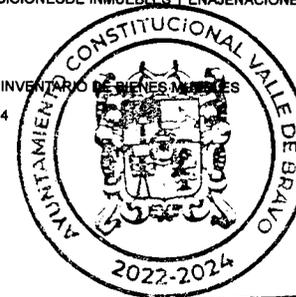
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIOPE OPDAPAS  
FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 4

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.  
 LINEA BASE 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPDE OPDAPAS  
FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 5

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS



VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 6 No aplica  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) \*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Documento programado a elaborar y publicar			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.  
**LINEA BASE** 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2024  
 DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de movimientos de personal efectuados.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)\*100  
INTERPRETACIÓN: Movimientos de altas y bajas de resvidores públicos  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Movimientos de altas y bajas de resvidores públicos  
LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Movimientos de altas y bajas efectuados	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Movimientos de altas y bajas en proceso	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Movimientos de altas y bajas de resvidores públicos  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



OPDAPAS  
FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Informe de monto por concepto de adquisiciones ejercido  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Informe de monto por concepto de adquisiciones ejercido  
**LINEA BASE:** 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Monto por concepto de adquisiciones ejercido	Reporte	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Monto por concepto de adquisiciones programadas	Reporte	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Informe de monto por concepto de adquisiciones ejercido  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE NIVEL MUNICIPAL BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCÍA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 2.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**  $((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$   
**INTERPRETACIÓN:** Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**LINEA BASE:** 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual	Reporte	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.

ELABORÓ  
#

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



VALIDÓ  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 2.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**  $((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$   
**INTERPRETACIÓN:** Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
**LINEA BASE:** 2024  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios	Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria	

ELABORÓ



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

VALIDÓ



UIPPE OPDAPAS

GLORIA CARBAJAL GARCIA

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 3.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Bienes muebles e inmuebles registrados  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Bienes muebles e inmuebles registrados  
**LINEA BASE** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio	Reporte		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Bienes muebles e inmuebles registrados  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 3.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Verificaciones físicas al inventario patrimonial  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Verificaciones físicas al inventario patrimonial  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Verificaciones físicas al inventario patrimonial  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 4.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo  
**LINEA BASE** 2023

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

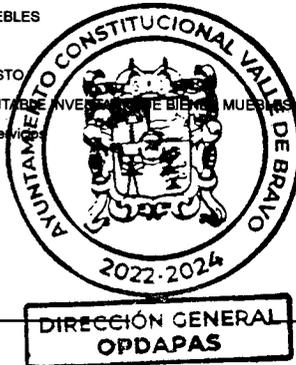
CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo	Actualización		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de trámites y servicios	Actualización		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

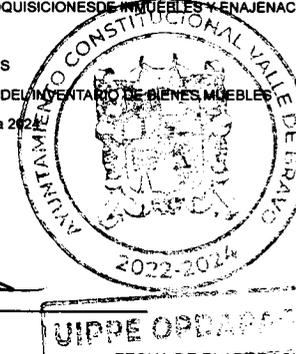
**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ  
  
 JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 4.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Propuestas al marco regulatorio aprobadas para su mejora  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Propuestas al marco regulatorio  
**LINEA BASE:** 2023

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	Reporte	Valor actual	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas	Reporte	Valor actual	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Propuestas al marco regulatorio  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INMUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Sesiones  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPE OPDAPAS  
FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 4.3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)\*100  
INTERPRETACIÓN: Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria  
LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Documento programado a elaborar y publicar	Programa	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO BIENES MUEBLES  
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y ENAJENACIONES  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UPEE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 66 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 4.4

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Registro de las Sesiones Ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100% **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  
**LINEA BASE** 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	Acta		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas	Acta		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Sesiones Ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCÍA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 5.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) \*100  
INTERPRETACIÓN: Sesiones Ordinarias de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas  
LINEA BASE 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas	Acta		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Sesiones de Consejos Directivo programadas	Acta		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Sesiones Ordinarias de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas  
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2024

Hoja: 68 de 122

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 5.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS



VALIDÓ  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
UIPPE OPDAPAS

GLORIA CARBAJAL GARCIA

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 5.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

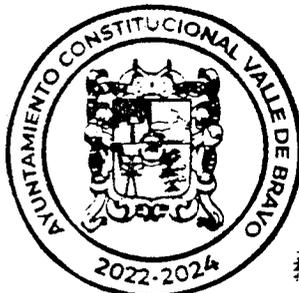
LINEA BASE 2024

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios	Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria	

ELABORÓ

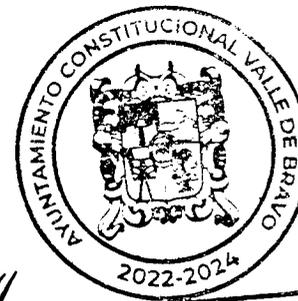
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE-OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
**PROYECTO:** 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

**Numero** NA 6.1 **No aplica**  
**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)\*100  
**INTERPRETACIÓN:**  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

**CALENDARIZACION TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesorías otorgadas en materia archivística			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asesorías programadas en materia archivística			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
 INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
 HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE INVENTARIO BIENES MUEBLES  
 Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
 Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria

REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
 COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y ENAJENACIONES  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
 CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO BIENES MUEBLES  
 Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022-2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



**TIPO DE FICHA:** OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 71 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 6.2 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) \*100  
INTERPRETACIÓN:  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de instrumentos de control y consulta archivísticos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES  
INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO  
HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios  
Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria  
REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES  
COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y ENAJENACIONES  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  
CONCILIACIÓN FISCO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022-2024

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE ORDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401 Transparencia  
 PROYECTO: 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual} / \text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior}) - 1) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual	Informe	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior	Informe	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Atención a solicitudes de información pública ciudadana

Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública



ELABORÓ  
*[Signature]*

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA

DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA

OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Transparencia y rendición de cuentas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01080401 Transparencia  
**PROYECTO:** 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** ((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / presentadas  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros Administrativos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:** Atención a solicitudes de información pública ciudadana Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
ODPAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE ODPAPAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401 Transparencia  
 PROYECTO: 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Total de fracciones actualizadas y publicadas} / \text{Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Fracciones actualizadas que le competen a éste Organismo  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Fracciones actualizadas que le competen a éste Organismo  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Total de fracciones actualizadas y publicadass	Informe		0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información	Informe		0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Fracciones actualizadas y publicadass  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Atención a solicitudes de información pública ciudadana  
 Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública

ELABORÓ  
  
 JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 OPDAPAS

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
  
 EQUIPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Transparencia y rendición de cuentas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01080401 Transparencia  
**PROYECTO:** 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NC 2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de recursos de revisión resueltos.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Recursos de revisión resueltos  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Recursos de revisión resueltos  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Recursos de revisión resueltos	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Recursos de revisión presentados	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Recursos de revisión resueltos  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registros Administrativos. Portal SAIMEX.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE** Atención a solicitudes de información pública ciudadana

Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS



VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA

OPDAPAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401 Transparencia  
 PROYECTO: 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de personas capacitadas	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Número de personas programadas a ser capacitadas	Reporte		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE Atención a solicitudes de información pública ciudadana

Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

Y VÁLIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**TEMA DE DESARROLLO:** Transparencia y rendición de cuentas  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01080401 Transparencia  
**PROYECTO:** 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 DIRECCION GENERAL  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 1.2

No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.

**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales / total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) \*100

**INTERPRETACIÓN:**

**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Mensual

**FACTOR DE COMPARACIÓN:**

**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia , el acceso a la información pública y la protección de los datos personales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

Registros Administrativos

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

Atención a solicitudes de información pública ciudadana

Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública

ELABORÓ



JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDO



GLORIA CARBAJAL GARCIA

DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024

Hoja: 78 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 TEMA DE DESARROLLO: Transparencia y rendición de cuentas  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401 Transparencia  
 PROYECTO: 010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A00 DIRECCION GENERAL  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 231 Área de Coordinación Institucional

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Atender solicitudes de información con recurso de revisión  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Solicitudes de información con recurso de revisión  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de solicitudes de información con recurso de revisión	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de solicitudes de acceso a la información atendidas	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender solicitudes de información con recurso de revisión  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos. Portal SAIMEX.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Atención a solicitudes de información pública ciudadana

Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública

ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)  
 INTERPRETACIÓN: Apercibimientos y sanciones por descargas en aguas municipales  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Apercibimientos y sanciones por descargas en aguas municipales  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

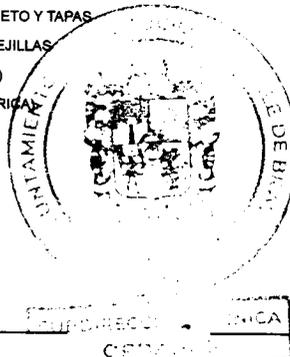
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento	Informe	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales	Informes	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Apercibimientos y sanciones por descargas en aguas municipales  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE DOMESTICO Y SANITARIO

ELABORÓ  
  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024  
**UIPPE OPDAPAS**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $((\text{Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual} / \text{Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Estratégico  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

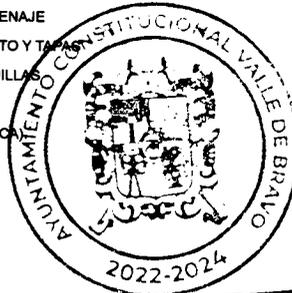
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.

DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO



ELABORÓ  
  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO

REVISIÓN TÉCNICA  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

IMPDE ODDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NC 1 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

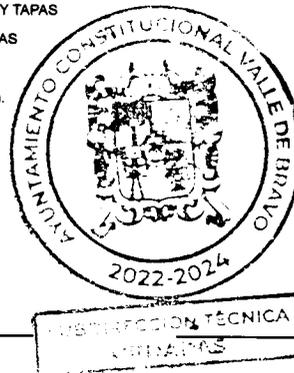
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Registros administrativos de construcción, equipamiento y operación de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.

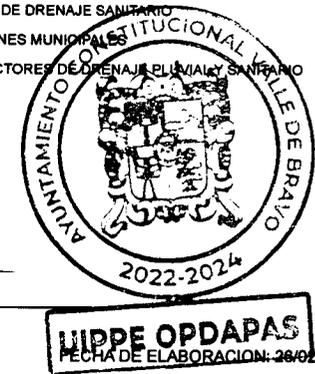
DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA).

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ELABORÓ  
  
 ISMÁLI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbrM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NC 2 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Metros cúbicos de aguas vertidas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA).

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ELABORADO

ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NC 3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados) \*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.

DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RIPA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO DE DRENAJE SANITARIO  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE DE LLUVIA SANITARIO

ELABORADO  
  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDADO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NC 4

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

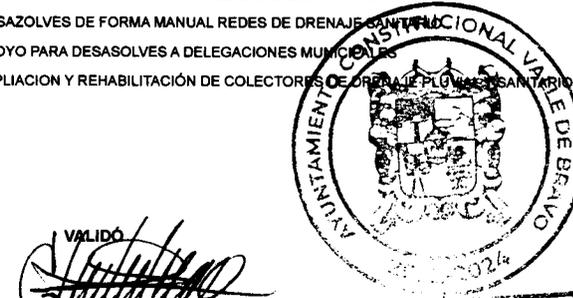
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados	Informe de mantenimiento		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados	Informe de mantenimiento		0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)  
 MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE OBRAS DE PLUMAS SANITARIO



ELABORÓ  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO

DIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS



VALIDÓ  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024

Hoja: 85 de 122

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Pilar 3: Territorial  
**TEMA DE DESARROLLO:** Manejo sustentable y distribución del agua  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
**PROYECTO:** 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 1.1 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de cumplimiento en el diseño de proyectos para la construcción de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Número de proyecto diseñados para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) \*100

INTERPRETACIÓN:

**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** **TIPO DE INDICADOR:** Gestión  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**  
**LINEA BASE**

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de proyecto diseñados para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

<p>DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  DESANZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOS)  DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MÉXICA).</p>	<p>MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  DESANZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  APOYO PARA DESANZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO</p>
---	---

ELABORÓ

ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 1.2 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de los proyectos de infraestructura.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) \*100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.

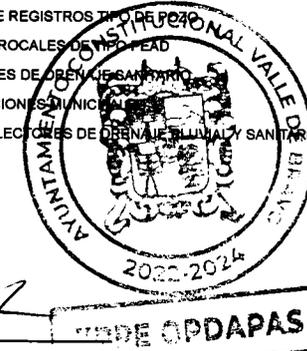
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE REPOZICION  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TAPAS  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ELABORÓ  
  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 1.3 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas / Total de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) \*100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

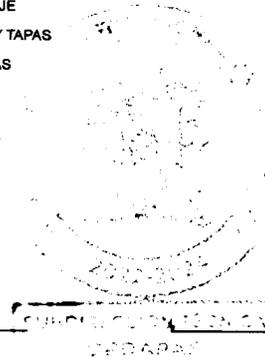
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA).

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE P2AD  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE RENQUE PLUVIAL Y SANITARIO

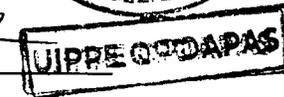
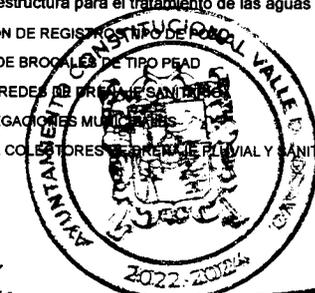
ELABORÓ

ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 2.1 No aplica  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento} / \text{Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidas}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

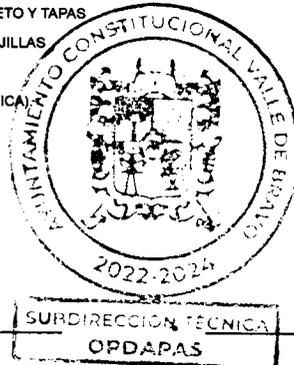
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.

DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ELABORÓ  
  
 ISMAILI YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
 JIPPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 2.2 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3))\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de aguas residuales recibidas (mts3)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)  
 MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL SANITARIO

ELABORADO  
  
 ISMAEL YOSHIMAR OSORIO MORENO

VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 2.3 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de los efluentes municipales			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.

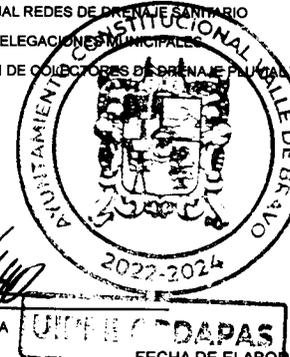
DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ELABORÓ  
 ISMALÍ YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDÓ  
 GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
 UNIDAD ODDAPAS





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 3.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realiza/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Inspecciones a usuarios que solicitan factibilidades para que éstos realicen la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Inspecciones a usuarios que solicitan factibilidades para que éstos realicen la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales  
 LINEA BASE: 2024

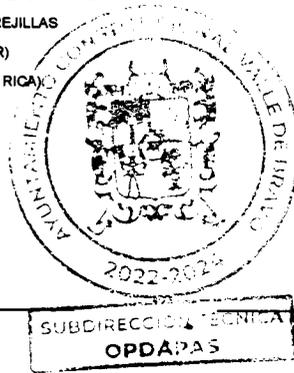
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realiza	Informe de inspecciones		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas	Informe de inspecciones		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Inspecciones a usuarios que solicitan factibilidades para que éstos realicen la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)  
 MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ELABORADO  
  
 ISMALÍ YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDADO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 JEFE DE OPDAPAS





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 3.2 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)\*100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes comparativos pomenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE  
 DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA).  
 MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO READ  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 3.3 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.

DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PLAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO

ISMAEL YOSHIMAR OSORIO MORENO



VALIDO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 UIPPE OPDAPAS





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado  
 PROYECTO: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
 DEPENDENCIA GENERAL: C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Numero NA 4.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados} / \text{Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Informe de los mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE  
 MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS  
 LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS  
 DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)  
 DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA)  
 MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO  
 MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD  
 DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO  
 APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES  
 AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO



ELABORÓ  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO

VALIDÓ  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

UIPPE OPDAPAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)- 1) \*100  
 INTERPRETACIÓN: Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual	Informe		0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior	Informe	Sumable	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:  
 PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTILO, DE INNOVACION  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

SUBDIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS

VALDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



JIPPE OPDAPAS

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) - 1) \* 100  
 INTERPRETACIÓN: Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
 TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual	Resultado de estudio	Valor actual	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior	Resultado de estudio	Valor actual	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

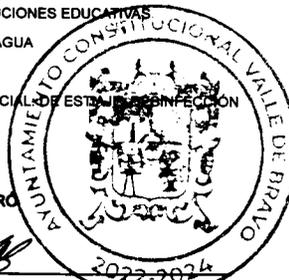
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL DE ESTUDIOS DE DESINFECCION  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCION  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

*HAB*

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS

VALIDÓ

*Gloria Carbaljal Garcia*

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE ORDAPAS  
FECHA DE ELABORACIÓN: 10/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida} / \text{Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida	Proyecto	Valor actual	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada	Proyecto	Valor actual	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTILOS DE CONSERVACIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRIBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

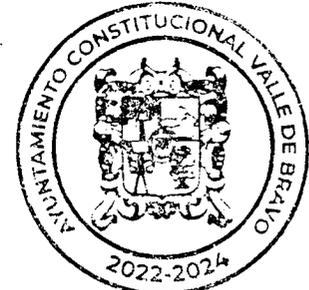
HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNARDEZ



SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



JIDPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Promedio de suministro de agua potable por habitante  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Metros cúbicos distribuidos de agua potable / Población beneficiada) \* 100  
 INTERPRETACIÓN: Suministro de agua potable por habitante  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Suministro de agua potable por habitante  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Metros cúbicos distribuidos de agua potable	M3	Promedio	0.00	1,141,768.00	0.00	1,141,768.00	1,141,768.00
Población beneficiada	M3	Promedio	0.00	47,834.00	0.00	47,834.00	47,834.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	23.87	0.00	23.87	23.87

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Suministro de agua potable por habitante  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de extracción de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTILO Y DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERRÓN  
 DIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 99 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Agua potable suministrada a la población / Suministro de agua potable programada) \* 100  
 INTERPRETACIÓN: Agua potable suministrada a la población  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Agua potable suministrada a la población  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Agua potable suministrada a la población	M3		0.00	1,141,768.00	0.00	1,141,768.00	2,283,536.00
Suministro de agua potable programada	M3		0.00	1,141,768.00	0.00	1,141,768.00	2,283,536.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Agua potable suministrada a la población  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de suministro de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTILO DE VIDA  
 CAPACITACIONES

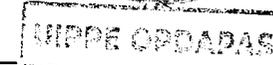
JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCION TÉCNICA  
 OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 4

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado} / \text{Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado	Informe	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado	Informe	Sumable	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESCUELA, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS



VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 5

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable} / \text{Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Supervisiones realizadas y programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Informe		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTILOS DE VIDA Y DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.



ELABORÓ  
HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS



VALIDO  
GLORIA CARBAJAL GARCIA



OPDAPAS

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 6 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.

PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCION  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ



HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NC 7

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Numero de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado/ Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Numero de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado	Informe de actividades		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados	Informe de actividades		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:
 

PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA CURSO DE VERANO JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTABLECIMIENTO DE NEEDCION CAPACITACIONES	JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA. REFORESTACION EN MANANTIALES.
--	---

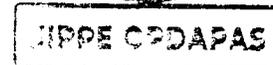
ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL DIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS



VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Pilar 3: Territorial  
**TEMA DE DESARROLLO:** Manejo sustentable y distribución del agua  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
**PROYECTO:** 020203010204 Cultura del agua  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** A01 Subdirección General  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100%  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas  
**LINEA BASE:** 2024

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Mensual  
**TIPO DE INDICADOR:** Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas	Informe		0.00	2.00	4.00	0.00	6.00
Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas	Informe		0.00	2.00	4.00	0.00	6.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	100.00	0.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.  
**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO
CURSO DE VERANO	CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.
JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN	REFORESTACION EN MANANTIALES.
CAPACITACIONES	

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 1.2 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.  
 PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTABLECIMIENTO DE DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES  
 JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

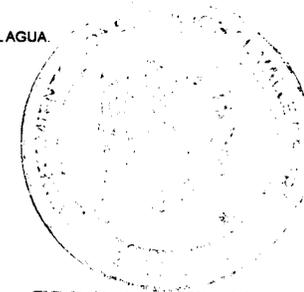
ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
 OPDAPAS



VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIMPAS OPLAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 106 de 122

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 1.3 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.  
 PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRIBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

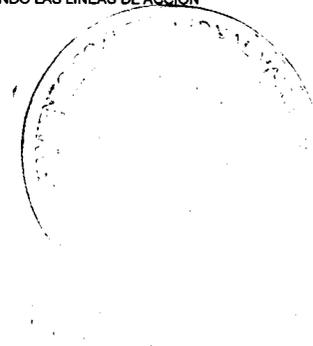
ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 107 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 1.4

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Procesos administrativos realizados para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100% TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 LINEA BASE 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos	Informe		2.00	4.00	0.00	0.00	6.00
Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados	Informe		2.00	4.00	0.00	0.00	6.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Procesos administrativos realizados para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CURSO DE VERANO CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN REFORESTACION EN MANANTIALES.  
 CAPACITACIONES

ELABORÓ



HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
SUBDIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDO

*[Handwritten signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

Hoja: 108 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 1.5

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas} / \text{Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas / programadas  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas	Acta		0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega	Acta		0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:
 

PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA CURSO DE VERANO JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTABILIZACIÓN Y DESINFECTACIÓN CAPACITACIONES	JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA. REFORESTACION EN MANANTIALES.
--	---

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 109 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento clorada  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

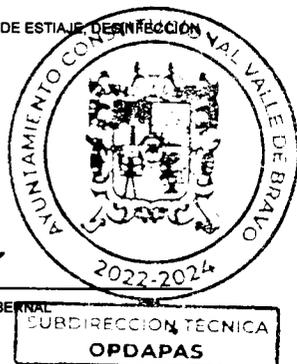
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas	M3		570,884.00	570,884.00	570,884.00	570,884.00	2,283,536.00
Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas	M3		570,884.00	570,884.00	570,884.00	570,884.00	2,283,536.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Hojas de reporte de la extracción de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

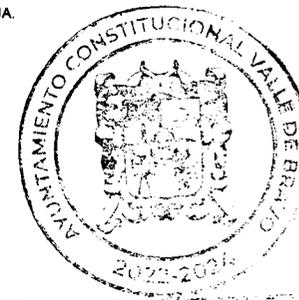
ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



FECHA DE ELABORACIÓN: 26/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 2.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Agua potable clorada para consumo de la población.  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Agua potable clorada para consumo de la población.  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada	M3		570,884.00	570,884.00	570,884.00	570,884.00	2,283,536.00
Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración	M3		570,884.00	570,884.00	570,884.00	570,884.00	2,283,536.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Agua potable clorada para consumo de la población.  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Hojas de reporte de la cloración del agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.



ELABORÓ

*[Signature]*

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS



*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 111 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 2.3 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Facturación por la venta en bloque de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 3.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Bombeo de agua potable para suministro a la población  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Bombeo de agua potable para suministro a la población  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable	Informe de bombeo	Sumable	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Bombeo de agua potable programado	Informe de bombeo	Sumable	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Bombeo de agua potable para suministro a la población  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de bombeo de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE ALAGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TECNICA  
ORDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 3.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas} / \text{Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas	Informe de pipas suministradas		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas	Informe de pipas suministradas		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte por el suministro de agua potable en pipas.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIETE DESINFECCION  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS



VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPDE OPDAPAS

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 3.3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo programada  
 LINEA BASE: 2024  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

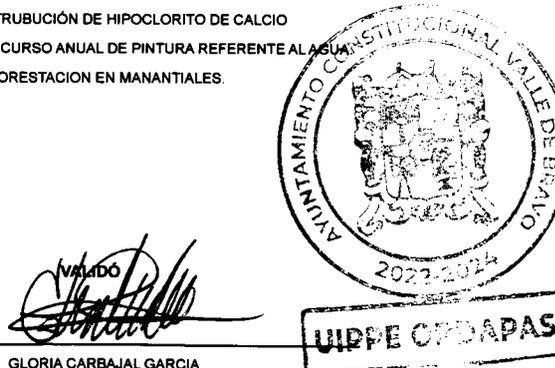
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo	M3	Sumable	100,220.00	100,220.00	100,220.00	100,220.00	400,880.00
Agua potable para consumo de la población	M3	Sumable	100,220.00	100,220.00	100,220.00	100,220.00	400,880.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFESTACIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.



ELABORÓ  
 HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCION TÉCNICA  
 OPDAPAS



VALIDADO  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 4.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable} / \text{Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable}) * 100$   
 INTERPRETACIÓN: Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 LINEA BASE: 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Informe		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Informe		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTABLECIMIENTO DE DESINFECCIÓN CAPACITACIONES  
 JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA. REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
 SUBDIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS



VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



OPDPE OPDAPAS  
 FECHA DE ELABORACION: 26/02/24



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 4.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO:  $(\text{Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico} / \text{Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico}) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CURSO DE VERANO CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE ALAGUA  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTABLECIMIENTO DE DESINFECCIÓN REFORESTACION EN MANANTIALES.  
 CAPACITACIONES

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA



LIBRE CORDAS  
FECHA DE ELABORACIÓN: 23/04/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 5.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas / Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable y hallazgos encontrados  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable realizadas  
 LINEA BASE: 2024  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas	Reporte		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión	Reporte		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:  
 PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES  
 JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



OPDAPAS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 5.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)\*100  
 INTERPRETACIÓN: Verificación de válvulas de control de conducción de agua potable  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Verificación de válvulas de control de conducción de agua potable  
 LINEA BASE: 2024

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas	Supervisiones		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación	Supervisiones		3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Verificación de válvulas de control de conducción de agua potable  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES  
 JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRIBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM

Hoja: 119 de 122



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 6.1 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LÍNEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.



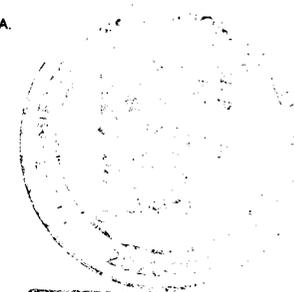
ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



UIPPE OPDAPAS

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 6.2 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de construcción bordos para la captación de agua pluvial.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)\*100  
 INTERPRETACIÓN:  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
 FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
 LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCION  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



NIPPE OPDAPAS

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

TIPO DE FICHA: OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial  
 TEMA DE DESARROLLO: Manejo sustentable y distribución del agua  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua  
 PROYECTO: 020203010204 Cultura del agua  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 DEPENDENCIA GENERAL: A01 Subdirección General  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: 234 Área de Cultura del Agua

Numero NA 7.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.  
 FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)  
 INTERPRETACIÓN: Asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua  
 DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
 FACTOR DE COMPARACIÓN: 100%  
 DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados  
 LINEA BASE 2024

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
 TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua	Informe de actividades		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados	Informe de actividades		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
		RESULTADO ESPERADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua  
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.  
 METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
 FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA  
 CURSO DE VERANO  
 JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCION  
 CAPACITACIONES

JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN  
 DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO  
 CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.  
 REFORESTACION EN MANANTIALES.

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCION TECNICA  
OPDAPAS

VALIDO

GLORIA CARBAJAL GARCIA



OPDAPAS

TIPO DE FICHA: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 122 de 122



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General o Auxiliar:	A01	Subdirección General
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.

<b>Propósito</b>					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuesta, Estudios Solicitudes, Directorio.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.

<b>Componentes</b>					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros /Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

<b>Actividades</b>					
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: 2107
---	----------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: 01030101 Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: A01 Pilar o Eje transversal: II Tema de desarrollo:	Conducción de las políticas generales de gobierno Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población. Subdirección General Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.				



SUBDIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

ELABORA  
*[Signature]*  
CARLOS ARJUNO INFANTE MILLAN



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

REVISÓ  
*[Signature]*  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



UIPPE OPDAPAS

AUTORIZA  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJALA GARCIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario:		Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.
Dependencia General o Auxiliar:	G00	CONTRALORIA INTERNA
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentajes de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
---	--	--	------------------------------------	---	-----

<b>Propósito</b> Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
--	---	---	------------------------------------	-----------------------	---

<b>Componentes</b>					
1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Piiego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.

<b>Actividades</b>					
1.1 Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público.	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente técnico.	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente técnico/Reportes de auditorías integrados al expediente técnico programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

ELABORÓ

*[Signature]*

ESMERALDA PONCE LOZA

CONTRALORIA INTERNA  
OPDAPAS

REVISÓ

*[Signature]*

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

OMAR GARCÍA VELÁZQUEZ

AUTORIZÓ

*[Signature]*

UIPPE OPDAPAS

GLORIA CARBAJAL GARCÍA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
Dependencia General o Auxiliar:	D00	UNIDAD JURÍDICA
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes legales.	N/A
<b>Propósito</b> Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
<b>Componentes</b>					
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
<b>Actividades</b>					
1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.



ÁREA JURÍDICA  
CPDAPAS

ELABORÓ

ARI DEN ANGELES CASTILLO

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

UIPPE OPDAPAS

AUTORIZO

LORLA CARBAJAL GARCIA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 26/02/2024

Hoja: 4 de 17



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**  
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

<b>Municipio:</b> ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	<b>No:</b> 2107
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>Programa presupuestario:</b>	01050202	Fortalecimiento de los ingresos	(Clave)	(Denominador)
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.			
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b>	B03	Comercialización		
<b>Pilar o Eje transversal:</b>	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		
<b>Tema de desarrollo:</b>	Finanzas públicas sanas			

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$((\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Componentes</b>					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$((\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Actividades</b>					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$((\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4 Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$((\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$((\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$((\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: 2107
---	----------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominador)
Objetivo del programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General o Auxiliar:	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados.	N/A

<b>Propósito</b>					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

<b>Componentes</b>					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas)*100	Anual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.

<b>Actividades</b>					
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.
Dependencia General o Auxiliar:	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

ELABORÓ  
*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

REVISÓ  
*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



**JIPPE OPDAPAS**

AUTORIZÓ  
*[Signature]*

BLORIA CARBAJAL GARCIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	A00	DIRECCION GENERAL
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	N/A
--	--	---	------------------------------------	--------------------------------	-----

<b>Propósito</b> Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto comente ejercicio.	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
---	---	--	------------------------------------	--------------------------------	--

<b>Componentes</b>					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
6. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.

<b>Actividades</b>					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

No: 2107

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:

01050206

Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General o Auxiliar:

A00

DIRECCION GENERAL

Pilar o Eje transversal:

II

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	$(\text{Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo} / \text{Total de trámites y servicios}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	$(\text{Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas} / \text{Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	$(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	$(\text{Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas} / \text{Sesiones de Consejos Directivo programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	$(\text{Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	$(\text{Asesorías otorgadas en materia archivística} / \text{Asesorías programadas en materia archivística}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: 2107
---	----------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	$(\text{Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados} / \text{Total de instrumentos de control y consulta archivísticos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos

Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	A00	DIRECCION GENERAL
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.



**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**

ELABORÓ  
*[Signature]*

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS**

REVISÓ  
*[Signature]*

OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ



**UIPE OPDAPAS**

AUTORIZÓ  
*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominador)
Objetivo del programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Dependencia General o Auxiliar:	A00	DIRECCION GENERAL
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b> Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
---	--	---	------------------------------------	---------------------------	--

<b>Propósito</b> La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
---	---	---	------------------------------------	----------------------------	--

<b>Componentes</b>					
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados)*100	Trimestral Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

<b>Actividades</b>					
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información por el Ayuntamiento mediante la integración de recurso de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión / Total de solicitudes de acceso a la información) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.



ELABORÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS  
TIPO DE MATRIZ: OSEEM

UIPPE OPDAPAS

FECHA DE ELABORACION: 28/02/2024

Hoja: 12 de 17



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: 2107
---	----------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo del programa presupuestario:		Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.
Dependencia General o Auxiliar:	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:		Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	$(\text{Total de m}^3 \text{ de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento} / \text{Total de m}^3 \text{ de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales})$	Anual Estratégico Eficiencia	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.

<b>Propósito</b>					
El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	$((\text{Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual} / \text{Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.

<b>Componentes</b>					
1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	$(\text{Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida} / \text{Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada}) * 100$	Anual Gestión Eficiencia	Registros administrativos de construcción, equipamiento y operación de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales y económicas son propicias para el establecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas.	$(\text{Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual} / \text{Metros cúbicos de aguas vertidas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.
3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	$(\text{Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	$(\text{Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.

<b>Actividades</b>					
1.1 Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en el diseño de proyectos para la construcción de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	$(\text{Número de proyecto diseñados para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.
1.2 Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de los proyectos de infraestructura.	$(\text{Número de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.
1.3 Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	$(\text{Número de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas} / \text{Total de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: **ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO** No **2107**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento	Porcentaje de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento	$(\text{Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento} / \text{Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua
2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales	$(\text{Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos} / \text{Total de aguas residuales recibidas (m3)}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales
2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los efuentes municipales	Porcentaje de descarga de aguas residuales tratadas a los efuentes municipales	$(\text{Descarga de aguas residuales tratadas a los efuentes municipales} / \text{Total de los efuentes municipales}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efuentes municipales en los dos últimos meses	La ciudadanía participa en el cuidado y buen uso del agua
3.1 Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	$(\text{Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales} / \text{Total de inspecciones de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias
3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	$(\text{Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales} / \text{Total de adquisiciones de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada
3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados	$(\text{Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales} / \text{Total de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento
4.1 Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados	$(\text{Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento

ISMAEL YOSHIMAR OSORIO VELÁZQUEZ - **SECRETARIO DE FINANZAS**

**REVISÓ**  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN OPDAPAS**

GLORIA CARBAJAL GARCÍA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
Dependencia General o Auxiliar:	A01	Subdirección General
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	N/A

<b>Propósito</b>					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.

<b>Componentes</b>					
1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	Promedio de suministro de agua potable por habitante	(Metros cúbicos distribuidos de agua potable / Población beneficiada) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
3. Agua potable abastecida a la población	Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.	((Agua potable suministrada a la población / Suministro de agua potable programada) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	(Numero de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado/ Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.

**Actividades**



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: <b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	No: <b>2107</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
Dependencia General o Auxiliar:	A01	Subdirección General
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pomenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO

No: 2107

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
Dependencia General o Auxiliar:	A01	Subdirección General
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.
7.1 Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.



ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
OPDAPAS

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ



AUTORIZA

GLORIA CARBAJAL GARCIA



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01030101 A01	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno Subdirección General

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
231	Área de Coordinación Institucional	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	1,261,402.00

Presupuesto total: 1,261,402.00

REVISÓ  
*[Signature]*  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

V6 Bo  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPPE  
UIPPE OPDAPAS

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
DITRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
		Dependencia General	G00	Contraloria Interna

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
214	Área de Patrimonio	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	1,704,998.00

Presupuesto total: 1,704,998.00



**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN**  
**OPDAPAS**

GNDA CARLA ANZA VELÁZQUEZ

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**UIPPE OPDAPAS**

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR UIPPE



**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

DIRECTOR GENERAL

AUTORIZÓ



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

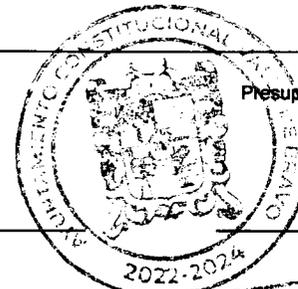
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01030501 D00	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo Unidad Jurídica

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
228	Área Jurídica	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento	746,121.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
OMAR CARBANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**UIPE OPDAPAS**

Vo Bo  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPE

**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
DITRECTOR GENERAL

Presupuesto total: 746,121.00



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050202 B03	Fortalecimiento De Los Ingresos Comercialización

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
208	Área de Rezago y Cobranza	010502020101	Captación y recaudación de ingresos	1,978,175.00
216	Área de Comercialización	010502020101	Captación y recaudación de ingresos	19,118,771.00

Presupuesto total: 21,096,946.00



REVISÓ  
*[Signature]*  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



TITULAR UIPPE  
OPDAPAS

Vo.Bo  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPPE



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
DIRECTOR GENERAL



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050205 B00	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Finanzas Y Administración

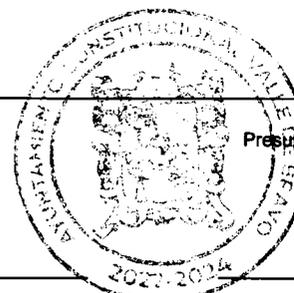
Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
211	Área de Finanzas	010502050203	Registro, control contable - presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal	8,142,826.00



REVISÓ  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
OMAR CABRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Vo Bo  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPPE  
**UIPPE OPDAPAS**



**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**

Presupuesto total: 8,142,826.00

AUTORIZÓ  
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
DITRECTOR GENERAL



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Dependencia General	E00	Unidad De Planeacion

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
230	Área de Planes y Programas	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal	372,285.00



REVISÓ

*[Handwritten signature]*

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CAROLANZA VELÁZQUEZ



VºBº

*[Handwritten signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**



Presupuesto total:

372,285.00

AUTORIZO

*[Handwritten signature]*

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

DIRECTOR GENERAL

**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

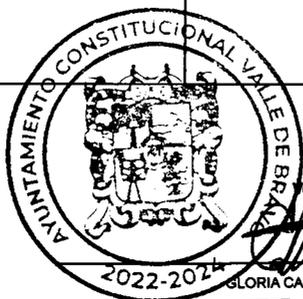
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	A00	Dirección General

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
231	Área de Coordinación Institucional	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	244,024.00
231	Área de Coordinación Institucional	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	287,681.00



Presupuesto total: 531,705.00

REVISÓ  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
\_\_\_\_\_  
MARIA GUADALUPE VELÁZQUEZ

TITULAR UIPPE  
\_\_\_\_\_  
GLORIA CARBAJAL GARCIA

AUTORIZÓ  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**UIPPE OPDAPAS**

**DIRECCIÓN GENERAL OPDAPAS**

DIRECTOR GENERAL



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

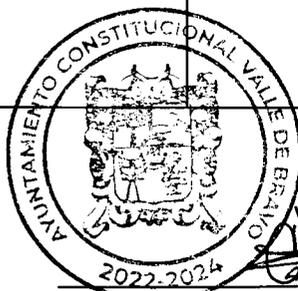
ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
209	Área de Recursos Humanos	010502060101	Administración de personal	1,537,594.00



REVISÓ  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
FRANZA VELÁZQUEZ

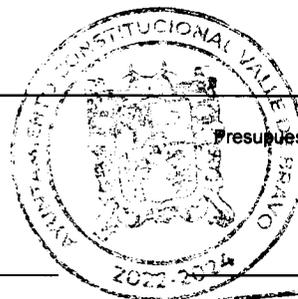
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**UIPPE OPDAPAS**

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR UIPPE



**DIRECCION GENERAL  
OPDAPAS**

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

DIRECTOR GENERAL

Presupuesto total: 1,537,594.00



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01080401	Transparencia
		Dependencia General	A00	Direccion General

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
231	Área de Coordinación Institucional	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública	2,150,307.00



REVISÓ  
*[Signature]*

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CAROLINA VELÁZQUEZ



Vo Bo  
*[Signature]*

UIPPE OPDAPAS

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPPE



AUTORIZÓ  
*[Signature]*

DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
DITRECTOR GENERAL

Presupuesto total: 2,150,307.00



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)	
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO		Programa Presupuestario Dependencia General	02010301 C00	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado Unidad Tecnica De Operación

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
222	Área de Drenaje y Alcantarillado	020103010102	Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado	4,332,326.00



REVISÓ  
*[Signature]*  
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DOMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**UIPPE OPDAPAS**

Vo Bo  
*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPPE

**DIRECCIÓN GENERAL OPDAPAS**

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA  
DITRECTOR GENERAL

Presupuesto total: 4,332,326.00



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Dependencia General	A01	Subdirección General

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
234	Área de Cultura del Agua	020203010204	Cultura del agua	450,712.00

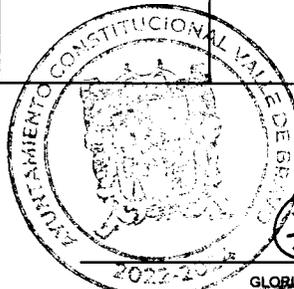
Presupuesto total:	450,712.00
--------------------	------------



REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

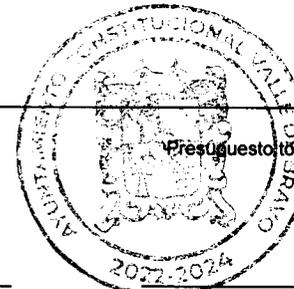
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Vo Bo

GLORIA CARBAJAL GARCIA

**UIPPE OPDAPAS**  
TITULAR UIPPE



AUTORIZÓ

JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ PEDRAZA

DIRECCION GENERAL  
**OPDAPAS**  
DITRECTOR GENERAL



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
219	Área de de Agua Potable	020203010203	Agua limpia	3,064,139.00
219	Área de de Agua Potable	020203010205	Operación y mantenimiento de infraestructura hidraulica para el suministro de agua	47,441,671.00
233	Área de Estudios y Proyectos	020203010201	Construcción de infraestructura para agua potable	2,421,064.00

Presupuesto total: 52,926,874.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

REVISÓ  
*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UIPPE OPDAPAS

Vo Bo

*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR UIPPE



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

AUTORIZÓ

*[Signature]*

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
DIRECTOR GENERAL



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	02020301 020203010201	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	C00 233	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN Área de Estudios y Proyectos

**Descripción del Proyecto:** Comprende las acciones dirigidas a dotar a la población de agua potable en cantidad y calidad para su consumo, así como programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para el servicio de

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	INSPECCIÓN Y ASESORIAS TÉCNICA EN COMUNIDADES	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
2	REPORTES DE TRABAJO MENSUALES	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
3	INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES PARA EL CONSEJO DIRECTIVO	INFORME	4.00	4.00	12.00	8.00	200.00
4	GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y MUNICIPALES	NO. DE GESTIONES	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00
5	ELABORACIÓN DE PROYECTOS, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, MEMORIA Y/O PRESUPUE	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00

*[Signature]*  
**ELABORÓ**  
 OCTAVIO RODRÍGUEZ RUBÍ  
 JEFE DEL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**  
**OPDAPAS**

*[Signature]*  
**VO Bo**  
 OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Costo Estimado Total del Proyecto **2,421,064.00**

**AUTORIZA**  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 TITULAR DE UIPE

**JIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01030501 010305010105	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
<b>PbRM-01c</b>	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	D00 228	UNIDAD JURÍDICA Área Jurídica

**Descripción del Proyecto:** Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos .

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	ASESORIA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A USUARIOS	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
2	ASESORIAS A COMITÉS DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
3	GESTIONES ANTE CONAGUA, EN RELACIÓN A LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN.	SOLICITUD	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
4	ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS	INFORME	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00
5	ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
6	ELEBORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIAS	ACTAS	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00
7	ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	ACTA	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
8	INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
9	DECLARACION DE AGUA ANTE CONAGUA	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
10	INFORMES DE ASUNTOS LABORALES	INFORME	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN OPDAPAS**

**Estimado Total del Proyecto**  
746,121.00

ELABORÓ  
  
 ARI BEN ÁNGELES CASTILLO  
 TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA

**ÁREA JURÍDICA OPDAPAS**

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**UIPE OPDAPAS**

AUTORIZÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 TITULAR DE UIPE



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

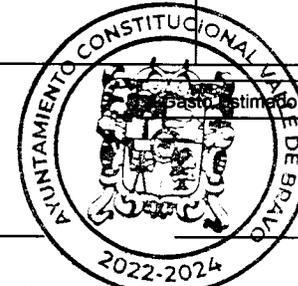
		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01030401 010304010101	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	G00 214	CONTRALORIA INTERNA Área de Patrimonio

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	VERIFICACIONES DE INGRESOS EN EL AREA DE CAJAS	ARQUEO	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DEL BUZON DE ODAPAS.	REVISION	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
3	VERIFICACIONES DE REMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES AL OSFEM	INFORME	6.00	6.00	4.00	-2.00	-33.33
4	SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OSFEM	OFICIO	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
5	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LAS DEMAS AREAS	OFICIO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
6	EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
7	INTEGRAR Y PRESENTAR INFORME SI LO HUBIERA DE UNA PRESUNTA RESPOSNABILIDAD	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
8	SOLVENTACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR AUTORIDADES COMPETENTES	DICTAMEN	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
9	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INFORME	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**



**UIPPE OPDAPAS**

Total del Proyecto 1,704,998.00

ELABORÓ  
  
ESMERALDA PONCE LOZA  
CONTRALOR INTERNO  
**CONTRALORIA INTERNA OPDAPAS**

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01030401 010304010101	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	G00 214	CONTRALORIA INTERNA Área de Patrimonio

**Descripción del Proyecto:** Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad		Variación		
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
10	SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA	OFICIO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
11	AUDITORIA	INFORME	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00



**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**OPDAPAS**

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**UIPPE OPDAPAS**

ELABORÓ  
  
 ESMERALDA PONCE LOZA  
 CONTRALOR INTERNO

**CONTRALORIA INTERNA**  
 OPDAPAS

AUTORIZÓ  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 TITULAR DE UIPPE

Caud. Estimado Total del Proyecto **1,704,998.00**



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

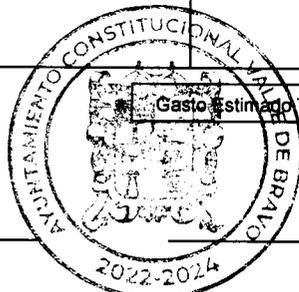
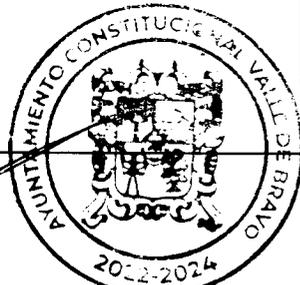
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01050206 010502060101	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Administración De Personal
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	B00 209	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Área de Recursos Humanos

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
10	SUPERVISIONES AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE ESTE ORGANISMO	SUPERVISIONES	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00

Gasto Estimado Total del Proyecto 1,537,594.00



ELABORÓ  
OMAR LÓPEZ CRUZ  
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS  
OPDAPAS

Ver Bo  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE

UIPPE OPDAPAS



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060101	Administración De Personal
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
			Dependencia Auxiliar	209	Área de Recursos Humanos

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJECICIO FISCAL 2025	PROYECTO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
2	INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO 2024	PRESUPUESTO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
3	INTEGRACION DE INFORME MENSUAL DE CODIFICACIONES DE NOMINAS	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
4	DECLARACIONES DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL PERSONAL	NO. DE DECLARACIONES	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
5	MANIFESTACIÓN DE BIENES ANTE CONTRALORIA DEL ESTADO POR ANUALIDAD	MANIFESTACIÓN	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
6	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EQUITAD DE GENERO E IGUALDAD LABORAL	CAPACITACIONES	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
7	VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	SUPERVISIONES	24.00	24.00	24.00	0.00	0.00
8	CONTROLES DE INCIDENCIAS AL PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA	REPORTES	24.00	24.00	24.00	0.00	0.00
9	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA DE LAS MUJERES	INFORME	1.00	0.00	4.00	4.00	0.00

Costo Estimado Total del Proyecto 1,537,594.00

ELABORÓ

OMAR LÓPEZ CRUZ

JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

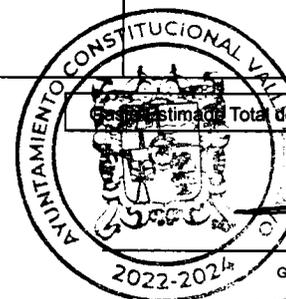


RECURSOS HUMANOS  
OPDAPAS

Vs. Bn

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE

UIPPE OPDAPAS



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	02020301 020203010205	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	C00 219	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN Área de de Agua Potable

Descripción del Proyecto: Engloba las acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica, así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	INFORME DE REHABILITACIÓN DE LINEAS DE AGUA POTABLE	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
2	SUMINISTRO DE AGUA POR BOMBEO	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
3	DE SUMINISTRO DE AGUA POR TANDEO	INFORME	0.00	0.00	16.00	16.00	0.00
4	DE SUMINISTRO DE AGUA EN PIPAS	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
5	INSPECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
6	SUPERVISIONES DE LINEAS DE CONDUCCION	SUPERVISIONES	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00
7	INSPECCION A VALVULAS DE CONTROL	INSPECCIONES	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
8	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN PARA LOS TRABAJOS EN MATERIA OP.	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
9	CAPACITACIONES TÉCNICAS AL PERSONAL OPERATIVO	NO. DE CAPACITACIONE	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00
10	GESTIONES ANTE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO PARA BENEFICIOS DE LOS SERVICIO	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
11	INFORME DE AMPLIACION DE LINEAS DE AGUA POTABLE	INFORMES	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00

Cargo Estimado Total del Proyecto 47,441,671.00

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL

COORDINADOR TÉCNICO DE OPERACIÓN DIRECCIÓN TÉCNICA

OPDAPAS

Vo Bo

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPE



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	02020301 020203010205	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	C00 219	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN Área de de Agua Potable

Descripción del Proyecto: Engloba las acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica, así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
12	INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	INFORME DE AVANCE	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00

Costo Estimado Total del Proyecto 47,441,671.00

ELABORÓ

HUGO ARMANDO ALMEIDA BERNAL  
COORDINADOR TÉCNICO DE OPERACIÓN

Vo.Bo.

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZO

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPE

UIPE OPDAPAS



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01050205 010502050107	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	E00 230	UNIDAD DE PLANEACION Área de Planes y Programas

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Integración y elaboración de Programa Anual (PA) 2024 PbRM's	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
2	Integración de MIR's y fichas técnicas de diseño de indicadores 2024	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
3	Capacitaciones personal UIPPE	Informe	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
4	Cumplimiento a la LGCG (Transparencia al Título IV, V y LDF)	Actualización	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
5	Elaboración del Programa Anual de Capacitaciones	Documento	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
6	Seguimiento del PDM e Integración del Informe Anual del OPDAPAS	Informe	1.00	1.00	2.00	1.00	100.00
7	Elaboracion del Anteproyecto de presupuesto 2025	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
8	Revisión y seguimiento de Metas Fisicas (PA) 2024	No. de Informes	0.00	1.00	4.00	3.00	300.00
9	Seguimiento trimestral de Indicadores de gestion y estrategicos 2024	No. de Informes	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
10	Informe de Indicadores de desempeño semestrales 2024	Informe	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**



Gasto Estimado Total del Proyecto 372,285.00

ELABORÓ  
  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**

VO BO  
  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
GLORIA CARBAJAL AGARCIA  
TITULAR DE UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01050205 010502050107	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	E00 230	UNIDAD DE PLANEACION Área de Planes y Programas

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad		Variación		
			2023		2024	Absoluta	
			Programado	Alcanzado	Programado		%
11	Prevención y atención de la violencia en contra de las mujeres	Informe	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

V.Bo

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Monto Estimado Total del Proyecto

372,285.00

AUTORIZO

GLORIA CARBAJAL AGARCIA

TITULAR DE UIPPE

ELABORÓ  
*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE



**UIPPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	02010301 020103010102	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	C00 222	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN Área de Drenaje y Alcantarillado

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalzo de aguas negras y pluviales de las zonas de influencia de los cárcamos que son

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS LINEAS DE DRENAJE	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
2	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE REGISTROS TIPO DE POZO	INFORME	24.00	24.00	24.00	0.00	0.00
3	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BROCALES DE CONCRETO Y TAPAS	INFORME	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00
4	MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE BROCALES DE TIPO PEAD	INFORME	27.00	27.00	27.00	0.00	0.00
5	LIMPIEZA Y DESANZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA Y REJILLAS	INFORME	6.00	6.00	10.00	4.00	66.67
6	DESAZOLVES DE FORMA MANUAL REDES DE DRENAJE SANITARIO	INFORME	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00
7	DESAZOLVES CON CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO (VACTOR)	INFORME	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00
8	APOYO PARA DESAZOLVES A DELEGACIONES MUNICIPALES	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
9	DEPÓSITOS DE LODOS EN RELLENO SANITARIO. (MESA RICA).	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00

Gasto Estimado Total de Proyecto	4,332,326.00
----------------------------------	--------------

ELABORÓ  
  
 ISMALI YOSHIMAR OSORIO MORENO  
 JEFE DEL DPTO. DE DRENAJE Y ALCANTARILLA  
 SUBDIRECCION TECNICA  
 OPDAPAS

Vo Bo  
  
 OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO  
  
 GLORIA CARBAJAL GARCIA  
 TITULAR DE UIPE  
**UIPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	02010301 020103010102	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	C00 222	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN Área de Drenaje y Alcantarillado

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalojo de aguas negras y pluviales de las zonas de influencia de los cárcamos que son

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
10	AMPLIACION Y REHABILITACIÓN DE COLECTORES DE DRENAJE PLUVIAL Y SANITARIO	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00

Gasto Estimado Total del Proyecto	4,332,326.00
-----------------------------------	--------------

*ELABORÓ*

ISMALÍ YOSHIMAR OSORIO MORENO  
 JEFE DEL DPTO. DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO  
 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
 OPDAPAS



*Vo Bo*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



*AUTORIZA*

GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
 TITULAR DE UIPPE  
 UIPPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	2107	<b>Programa Presupuestario</b>	01050202	<b>Fortalecimiento De Los Ingresos</b>
			<b>Proyecto</b>	010502020101	<b>Captación Y Recaudación De Ingresos</b>
<b>PbRM-01c</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>		<b>Dependencia General</b>	B03	<b>Comercialización</b>
			<b>Dependencia Auxiliar</b>	216	<b>Área de Comercialización</b>

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Campañas de exhortación a pago puntual	CAMPAÑA	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
2	Informes trimestrales de recepción de documentos para nuevas tomas	INFORME	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
3	Reportes trimestrales de factibilidades de servicio y contratación	REPORTE	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
4	Reportes trimestrales de convenios de pagos a plazos fijos	INFORME	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
5	Informes trimestrales de constancias de conexión a drenaje	INFORME	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
6	Integración del padrón de usuarios	PADRON	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
7	informe de certificaciones otorgadas a usuarios	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00



SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**

Vo Bo

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Monto del Proyecto **19,118,771.00**

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPE

ELABORÓ



ROBERTO CARLOS SANTANA CABALLERO  
GERENTE COMERCIAL

**ÁREA COMERCIAL**  
**OPDAPAS**

**OPDAPAS**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

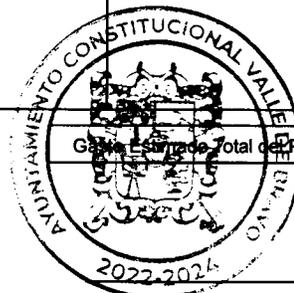
		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01050202 010502020101	Fortalecimiento De Los Ingresos Captación Y Recaudación De Ingresos
<b>PbRM-01c</b>	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	B03 208	Comercialización Área de Rezago y Cobranza

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos

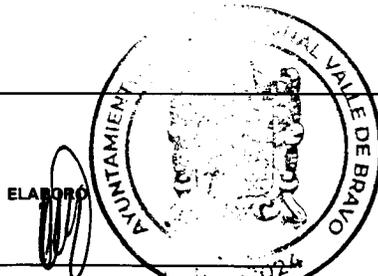
Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	CARTAS INVITACION A PAGAR REZAGO	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
2	INSPECCIONES PARA DETECTAR IRREGULARIDADES	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
3	INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA A USUARIOS	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
4	INSTALACION DE VALVULAS EXPULSORAS DE AIRE	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
5	RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
6	INSPECCIÓN Y MULTAS A USUARIOS POR DERIVACION CLANDESTINA Y OTRO	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
7	INSPECCION DE NO TOMA DE AGUA	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00



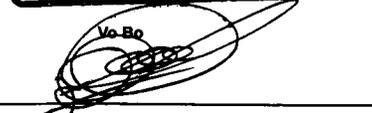
**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS**



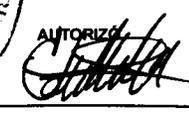
**UIPPE OPDAPAS**



**ELABORO**  
OSCAR ALBERTO MEJIA CARVALHO  
JEFE DEL DPTO. DE REZAGO



**OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ**  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**GLORIA CRABAJAL GARCIA**  
TITULAR DE UIPPE

Gasto Estimado Total del Proyecto **1,978,175.00**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	2107	<b>Programa Presupuestario</b>	01030101	<b>Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno</b>
			<b>Proyecto</b>	010301010201	<b>Audiencia Pública Y Consulta Popular</b>
<b>PbRM-01c</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>		<b>Dependencia General</b>	A01	<b>Subdirección General</b>
			<b>Dependencia Auxiliar</b>	231	<b>Área de Coordinación Institucional</b>

**Descripción del Proyecto:** Integra el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar información gubernamental de interés a la ciudadanía, así como a mantenerla informada sobre los programas especiales, acciones y logros del quehacer gubernamental, mediante procesos de

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Audiencias Ciudadanas para resolver problemáticas con el servicio de Agua P	Informe	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
2	Supervision a mantenimiento de lineas de agua potable	Informe	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
3	Supervisión a mantenimiento de lineas de alcantarillado y saneamiento	Informe	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00



*[Signature]*  
**CARLOS ARTURO INFANTE MILLAN**  
 SUBDIRECTOR GENERAL

**SUBDIRECCIÓN GENERAL**

*[Signature]*  
**OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ**  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN OPDAPAS**

Gasto Programado Total del Proyecto 1,261,402.00

*[Signature]*  
**GLORIA CARBAJAL GARCIA**  
 TITULAR DE UIPE

**UIPE OPDAPAS**



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

			(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01050205 010502050203	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal	
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	B00 211	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Área de Finanzas	

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones para la integración de la Cuenta Pública Municipal, las acciones orientadas a manejar, registrar y controlar los recursos financieros de la administración pública municipal, para el desarrollo de los diversos planes y programas; así

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024.	PRESUPUESTO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
2	INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO 2023.	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
3	CAPACITACIONES AL PERSONAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.	INFORME	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00
4	DECLARACION DE IVA	REPORTES	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
5	ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A OSFEM	NO. DE INFORMES	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
6	SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEVAC	INFORME	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
7	INFORMES DE RECAUDACIÓN FISCAL	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
8	DECLARACIÓN DE ISR	DECLARACIONES	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
9	INFORMES POR PAGO DE DERECHOS A CONAGUA	PAGO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00



Gasto Estimado Total del Proyecto 8,142,826.00

ELABORÓ  
*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vo Bo  
*[Signature]*

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO  
*[Signature]*

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPPE





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	02020301 020203010203	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua Agua Limpia
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	C00 219	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN Área de de Agua Potable

Descripción del Proyecto: Contiene aquellas acciones que permiten garantizar que el agua potable que se suministra a la población del municipio cumpla con los parámetros de calidad establecidos para el consumo humano.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Limpieza y rehabilitación de manantiales	Informe	13.00	13.00	13.00	0.00	0.00
2	Limpieza y rehabilitación de tanques	Informe	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00
3	Monitoreos de cloración, mediante toma de muestra en red.	Informe	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
4	Dosificación de hipoclorito de sodio a la red de agua potable.	Informe	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
5	Dosificación de gas cloro	informe	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
6	Realización de estudios de calidad del agua	Informe	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00
7	Informe de mejoras a la infraestructura hidraulica	Informe	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00

Costo Estimado Total del Proyecto 3,064,139.00

ELABORÓ  
  
2022-2024

JAIME ENRIQUE MARTÍNEZ GERVACIO

JEFE DE AGUA POTABLE

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
OPDAPAS

Vo Bo

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
2022-2024

GLORIA CRABAJAL GARCÍA

TITULAR DE UIPE

UIPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**



MUNICIPIO DE:

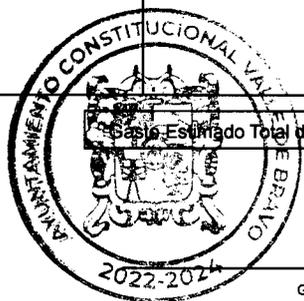
VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO</b>	2107	<b>Programa Presupuestario</b>	02020301	<b>Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua</b>
			<b>Proyecto</b>	020203010204	<b>Cultura Del Agua</b>
<b>PbRM-01c</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>		<b>Dependencia General</b>	A01	<b>Subdirección General</b>
			<b>Dependencia Auxiliar</b>	234	<b>Área de Cultura del Agua</b>

**Descripción del Proyecto:** Incluye el conjunto de acciones dirigidas a concientizar a la población en el uso eficiente y ahorro del agua, a través de eventos y de los distintos medios de comunicación, en donde participen los tres ordenes de gobierno y el sector educativo para inculcar

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	A alcanzado	Programado		
1	PLATICAS ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
2	JORNADAS PLATICAS DE ORIENTACION SANITARIA SIGUIENDO LAS LINEAS DE ACCIÓN	INFORME	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
3	FESTIVAL DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA	EVENTO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
4	DISTRUBUCIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
5	CURSO DE VERANO	INFORME	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
6	CONCURSO ANUAL DE PINTURA REFERENTE AL AGUA.	EVENTO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
7	JORNADAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL: DE ESTIAJE, DESINFECCIÓN	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00
8	REFORESTACION EN MANANTIALES	REFORESTACIÓN	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
9	CAPACITACIONES	NO. DE CAPACITACIONE	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00



ÁREA DE CULTURA DEL AGUA  
ELABORACIÓN

LUZ DANIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  
JEFA DEL DPTO. DE CULTURA DEL AGUA

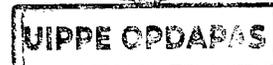
Vº Bº  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Costo Estimado Total del Proyecto 450,712.00

AUTORIZO  
GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario	Consolidación De La Administración Pública De Resultados	
			Proyecto	Control Del Patrimonio Y Normatividad	
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	DIRECCION GENERAL	
			Dependencia Auxiliar	Área de Coordinación Institucional	

Descripción del Proyecto: Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	REPORTES DE MOVIMIENTOS BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	REPORTES	2.00	2.00	12.00	10.00	500.00
2	REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES	REPORTES	4.00	4.00	12.00	8.00	200.00
3	REPORTES DE MOVIMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	REPORTES	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
4	COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES	SESIONES	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00
5	INVENTARIO GENERAL DE PARQUE VEHICULAR	REPORTE	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
6	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00
7	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00
8	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00
9	HOJAS DE TRABAJO CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00
10	CONCILIACIÓN FISICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INFORME	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00

Gasto Estimado Total del Proyecto 287,681.00

ELABORÓ

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA

DIRECTOR GENERAL



Vº Bº

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZO

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01080401 010804010101	Transparencia Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	A00 231	DIRECCION GENERAL Área de Coordinación Institucional

Descripción del Proyecto: Integra el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar información gubernamental de interés a la ciudadanía, así como a mantenerla informada sobre los programas especiales, acciones y logros del quehacer gubernamental, mediante procesos de

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Atención a solicitudes de información pública ciudadana	Informe	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00
2	Actualizaciones trimestrales de los apartados de información pública	Reporte	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00



ELABORÓ

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
DIRECTOR GENERAL

**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**

Vo Bo

OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPPE

**UIPPE OPDAPAS**

Estimado Total del Proyecto 2,150,307.00



Systema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

			(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO	2107	Programa Presupuestario Proyecto	01050206 010502060401	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública	
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	A00 231	DIRECCION GENERAL Área de Coordinación Institucional	

Descripción del Proyecto: Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios	No. De Actualizacion	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
2	Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024	Programa	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
3	Sesiones ordinarias Mejora Regulatoria	No. De Sesiones	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00

Estimado Total del Proyecto 244,024.00

ELABORÓ

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA  
DIRECTOR GENERAL



DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS

VO BO

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UIPE OPDAPAS

AUTORIZO

GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
		Dependencia General	A01	Subdirección General

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**Fortalezas:** Existe personal dentro del organismo con la capacidad para atender el tema de transparencia.  
**Oportunidades:** El proceso de apoyo en la atención de solicitudes de información pública de los ciudadanos.  
**Debilidades:** Falta gestionar suficientes recursos financieros y propios, presupuesto limitado. Falta de acceso de los ciudadanos a tecnologías de la información para la solicitud de información pública.  
**Amenazas:** El crecimiento de la población demanda crecimiento de los servicios, disminución de ingresos, presupuesto limitado, la nueva normalidad

Objetivo del Programa presupuestario:

Publicar y actualizar periódicamente la información obligatoria del organismo en materia de transparencia; y atender las peticiones ciudadanas en materia de transparencia de manera ágil y expedita.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Aplicar el reglamentos y normatividades en las actividades que se realizan y se desarrollan en este organismo para un servicio confiable y oportuno.  
 -realizar gestiones en instancias gubernamentales para obtener recursos financieros de apoyo para proyectar y ejecutar obras de agua potable y alcantarillado en nuestro municipio.  
 -realizar campañas y/o promociones en descuentos para el pago de los servicios de agua potable y alcantarillado; así como proyectar campañas de facilidades de pago, regularización de tomas y descargas.  
 - capacitación del personal para mejorar el desarrollo de actividades y tener reuniones periodicas con el personal servidor para dar la mejor solución a los



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbrM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
		Dependencia General	A01	Subdirección General

**Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:**

- E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.
- L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.
  - L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
  - L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.
  - L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.
  - L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.
  - L10.2.6. Formular, Integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.
  - L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.
  - L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano.
  - L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reusó, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.

**Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:**

- 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos
- 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda
- 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento

*[Handwritten Signature]*  
  
**CARLOS ARTURO INFANTE MELAN**  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL  
 SUBDIRECTOR GENERAL

*[Handwritten Signature]*  
  
**OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ**  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**REVISÓ**

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS**

*[Handwritten Signature]*  
  
**GLORIA CARBAJAL GARCIA**  
 TITULAR DE UIPE

**AUTORIZÓ**

**UIPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
		Dependencia General	G00	Contraloria Interna

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

Fortaleza: Personal capacitado en materia de fiscalización y evaluación de la función pública, contando con un sistema integral de responsabilidad administrativa y sistema de verificación de empresas objetadas;  
Oportunidad: Coordinación con instituciones tanto federal, estatal y municipal; coordinación con las distintas áreas internas; capacitación y asesoría con OSFEM , IHAEM y contraloría del poder legislativo  
Debilidad: Falta de compromiso institucional; falta de recursos de material para supervisar las áreas; no se cuenta con un procedimiento administrativo para el proceso de arqueo  
Amenaza: Falta de medidas de control interno en las áreas; desconocimiento de normatividad aplicable; mal funcionamiento del sistema

Objetivo del Programa presupuestario:

Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los Convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia, y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

- E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.
- L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.
- L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
- L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.
- L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.
- L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.
- L10.2.6. Formular, integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.
- L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.
- L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano .
- L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reuso, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO:	BRAVO			
PbrM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
		Dependencia General	G00	Contraloria Interna

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda

ELABORÓ  
*[Firma]*  
ESMERALDA PONCE LOZA  
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA INTERNA  
OPDAPAS

REVISÓ  
*[Firma]*  
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS

AUTORIZÓ  
*[Firma]*  
GLORIA CARBAJAL GARCIA  
TITULAR DE UIPE

UIPE OPDAPAS



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
		Dependencia General	D00	Unidad Jurídica

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

Fortalezas: Se cuenta con personal capacitado y con conocimiento del área.  
Oportunidades: Intercambio de conocimientos entre el personal capacitado.  
Debilidades: Cambios constantes en la administración municipal con personal.  
Amenazas: Falta de herramientas de trabajo que permitan el desempeño eficiente de las actividades.

Objetivo del Programa presupuestario:

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Capacitación al personal a través de los cursos que imparte el instituto hacendario del estado de México



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: BRAVO	2107		
PbrM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario Dependencia General	01030501 D00 Asistencia Jurídica Al Ejecutivo Unidad Jurídica

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

- E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.
- L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.
  - L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
  - L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.
  - L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.
  - L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.
  - L10.2.6. Formular, integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.
  - L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.
  - L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano.
  - L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reúso, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.

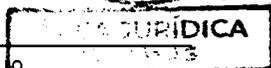
Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

- 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda.
- 6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos
- 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento



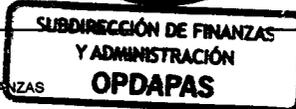
ELABORÓ

*[Signature]*  
ARLEN ANGELES CASTILLO  
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA



REVISÓ

*[Signature]*  
OMAR GARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
		Dependencia General	B03	Comercialización

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**Fortalezas:** se cuenta con el personal capacitado en las actividades relacionadas al cobro de los derechos de agua potable, se tiene un sistema de cobro computarizado aprobado por el instituto hacendario, se cuenta con tres puntos de atención, una aplicación móvil para brindar nuevas alternativas de recaudación  
**Oportunidad:** capacitación de personal para conocimiento de las rutas  
**Debilidades:** a pesar de que se está disminuyendo el porcentaje de usuarios en rezago, aún sigue siendo considerable: no se cuenta con equipo de cómputo acorde a las necesidades; el desconocimiento integral de rutas por parte del personal adscrito a rezago, lecturas y medición; falta de material.  
**Amenazas:** hay poca cultura de la población sobre la importancia en el pago de los derechos de agua potable, el COVID -19 provoco falta de empleo y falta de recursos económicos

Objetivo del Programa presupuestario:

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Capacitación permanente al personal  
 Gestionar equipo de cómputo adecuado ante la dirección general para el desarrollo óptimo de las actividades  
 Rotación constante del personal en las áreas de lectura y rezago





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbrM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

Fortalezas: Cumplimiento de las obligaciones fiscales según los requerimientos del órgano superior.  
 Debilidades: Mala conexión de internet y fallas de electricidad  
 Oportunidades: Capacitación en línea.  
 Amenazas: Cambio de fechas de entrega por situaciones ajenas al organismo

Objetivo del Programa presupuestario:

Incluye las acciones que permiten elevar la calidad, capacitación y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de tramites para el contribuyente, desarrollando un regimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusion y evación fiscal.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Capacitaciones al personal del área administrativa y financiera.  
 Implementación de herramientas ofimáticas que garanticen el cumplimiento del objetivo.  
 Calendarizar actividades para eficiente tiempo de trabajo.  
 Agendar reuniones con el personal, para analizar el resultado de la aplicación de los recursos.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.  
 L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.  
 L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.  
 L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.  
 L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.  
 L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.  
 L10.2.6. Formular, Integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.  
 L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.  
 L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano.  
 L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reusó, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda.  
 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento

 <b>ELABORÓ</b> OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 <b>SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b> <b>OPDAPAS</b>	 <b>REVISÓ</b> OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 <b>SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b> <b>OPDAPAS</b>	 <b>AUTORIZÓ</b> GLORIA CARBAJAL BARCO TITULAR DE OFICINA <b>UIPPE OPDAPAS</b>	
--	---	--	---	---	---



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE ENTE PÚBLICO: BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
PbrM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Dependencia General	E00	Unidad De Planeacion

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**Fortalezas:** Comunicación interna con cada una de las áreas que integran OPDAPAS . -personal capacitado y especializado. -metodologías digitales funcionales  
**Oportunidades:** Instalaciones y equipo de cómputo óptimo. Herramientas y plataformas digitales. -capacitación en materia de cuenta pública y seguimiento de informes trimestrales  
**Debilidades:** Recursos tecnológicos. -espacios adecuados con instalaciones óptimas  
**Amenazas:** Incumplimiento en la entrega de información por parte de las áreas que integran OPDAPAS . -falta de recaudación presupuestal para realizar las actividades propuestas en el presente año. -contingencias eventuales provocadas por desastres naturales y/o humanos.

Objetivo del Programa presupuestario:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Capacitaciones en materia de planeación.  
 Seguimiento presupuestal de gasto ejercido  
 Control y seguimiento de PbrM  
 Certificaciones de los Sistemas de Gestión de Calidad implementados



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2022 - 2024

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO:	BRAVO			
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Dependencia General	E00	Unidad De Planeacion

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

- E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.
- L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.
  - L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
  - L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.
  - L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.
  - L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.
  - L10.2.6. Formular, Integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.
  - L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.
  - L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano.
  - L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reusó, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.

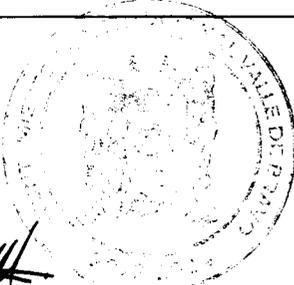
Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

- 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos
- 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad
- 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua
- 6.a De aquí a 2030, ampliar la cooperación internacional y el apoyo prestado a los países en desarrollo para la creación de capacidad en actividades y programas relativos al agua y el saneamiento, como los de captación de agua, desalinización, uso eficiente de los recursos hídricos, tratamiento de aguas residuales, reciclado y tecnologías de reutilización
- 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento .

ELABORÓ



GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPPE




REVISÓ



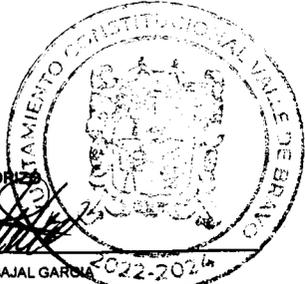
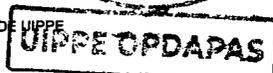
OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS




AUTORIZA



GLORIA CARBAJAL GARCÍA  
TITULAR DE UIPPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: BRAVO			Programa Presupuestario	01050206
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dependencia General	A00	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Direccion General

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**Fortalezas:** Existe personal dentro del organismo con la capacidad para atender el tema de transparencia.  
**Oportunidades:** El proceso de apoyo en la atención de solicitudes de información pública de los ciudadanos.  
**Debilidades:** Falta gestionar suficientes recursos financieros y propios, presupuesto limitado. Falta de acceso de los ciudadanos a tecnologías de la información para la solicitud de información pública.  
**Amenazas:** El crecimiento de la población demanda crecimiento de los servicios, disminución de ingresos, presupuesto limitado, falta de internet

Objetivo del Programa presupuestario:

Comprende las acciones orientadas a lo largo de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse y mejore las prácticas en el desarrollo administrativo, así como contribuir en la calidad de los tramites y servicios.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Aplicar el reglamentos y normatividades en las actividades que se realizan y se desarrollan en este organismo para un servicio confiable y oportuno.  
 Realizar gestiones en instancias gubernamentales para obtener recursos financieros de apoyo para proyectar y ejecutar obras de agua potable y alcantarillado en nuestro municipio.  
 Realizar campañas y/o promociones en descuentos para el pago de los servicios de agua potable y alcantarillado; así como proyectar campañas de facilidades de pago, regularización de tomas y descargas.  
 Capacitación del personal para mejorar el desarrollo de actividades y tener reuniones periódicas con el personal servidor para dar la mejor solución a los requerimientos del usuario.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**OPDAPAS**  
VALLE DE BRAVO 2023 - 2024

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE		(Clave)		(Denominación)	
ENTE PÚBLICO: BRAVO	2107	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados	
Pbrm-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dependencia General	A00	Direccion General	

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

- E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.
- L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.
  - L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
  - L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.
  - L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.
  - L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.
  - L10.2.6. Formular, integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.
  - L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.
  - L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano.
  - L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reúso, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

- 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos
- 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda
- 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento

*Firma Director*

ELABORÓ

JOSE LUIS RODRIGUEZ PEDRAZA

DIRECTORA GENERAL



**DIRECCIÓN GENERAL  
OPDAPAS**

REVISÓ

OMAR CARRANZA VELAZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
OPDAPAS**

AUTORIZÓ

GLORIA CARBAJAL GARCIA

TITULAR DE UIPE



**UIPE OPDAPAS**



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:  
VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO:	BRAVO			
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**FORTALEZAS:** La organización de actividades - coordinacion en equipo con todas las areas del organismo  
**DEBILIDADES:** Tiempo limitado - Falta de recursos materiales - Cambios constantes en el proceso de nomina, aun no contamos con plan anual de capacitación, solo se cuenta con expedientes fisicos  
**OPORTUNIDADES:** Crear nuevos procedimientos para la automatizacion de procesos - Mayor responsabilidad y compromiso, elaborar un plande capacitacion basado en el DNC, mantener la digitalización de expédientes.  
**AMENAZAS:** Falta de recursos economicos y fallas en internet y falla en sistemas.

Objetivo del Programa presupuestario:

Comprende las acciones orientadas a lo largo de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse y mejore las prácticas en el desarrollo administrativo, así como contribuir en la calidad de los tramites y servicios.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

Definir las actividades a realizar en tiempo y forma, considerando los espacios que puedan contribuir a eficiente el desempeño laboral.  
 Realizar las actividades en pro de las necesidades del organismo y de los servidores públicos y las servidoras públicas de este órgano autónomo.  
 Verificación del uso del equipo de trabajo asignado.  
 Satisfacer mediante nuestra plantilla de personal las necesidades que demanda la población a este órgano autónomo.  
 Ejecutar un programa anual de capacitación



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**



MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

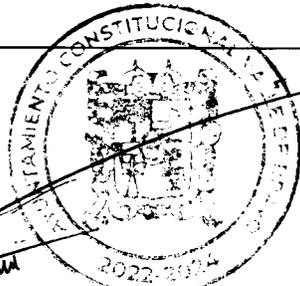
ORGANISMO DE AGUA DE VALLE DE BRAVO		2107	(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: BRAVO				
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

- E10.2. Gestión de agua potable: Ampliar y mantener la infraestructura hidráulica del municipio para garantizar la continuidad y la calidad del servicio de agua potable a la población.
- L10.2.1. Realizar la comercialización y administración de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento que preste a la comunidad.
  - L10.2.2. Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades y autoridades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
  - L10.2.3. Gestionar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.
  - L10.2.4. Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.
  - L10.2.5. Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.
  - L10.2.6. Formular, Integrar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.
  - L10.2.7. Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.
  - L10.2.8. Realizar el saneamiento del agua, el monitoreo respectivo de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994. Y cumplir con la calidad adecuada para el uso y consumo humano.
  - L10.2.9. Impulsar la cultura del agua para el ahorro, reusó, cuidado y pago del servicio de agua, enfocado a la población.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

- 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos
- 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento



ELABORO

OMAR LÓPEZ CRUZ

JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

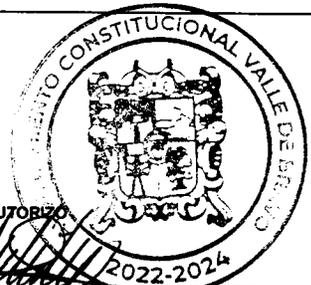


REVISÓ

OMAR CARRANZA VELÁZQUEZ

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
**OPDAPAS**



AUTORIZO

GLORIA CARBAJAL GARCÍA

TITULAR DE

**UIPPE OPDAPAS**